



I Liceum Ogólnokształcące im. Edwarda Dembowskiego
w Zielonej Górze

STATUT

I Liceum Ogólnokształcące
im. Edwarda Dembowskiego
w Zielonej Górze

Uchwalony dnia 26 listopada 2019 roku



**I Liceum Ogólnokształcące im. Edwarda Dembowskiego
w Zielonej Górze**

I Liceum Ogólnokształcące im. Edwarda Dembowskiego w Zielonej Górze działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2019 r. poz.1148 ze zm.);
- 2) ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz.60 ze zm.);
- 3) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. poz. 373);
- 4) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 sierpnia 2018 r. w sprawie doradztwa zawodowego (Dz.U. poz. 1675);
- 5) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 lutego 2019 r. w sprawie doradztwa zawodowego (Dz.U. poz. 325);
- 6) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2019 r. poz. 511 ze zm.);
- 7) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2019 r. poz. 1481 ze zm.);
- 8) ustawy z dnia 8 stycznia 1999 r. – Przepisy wprowadzające reformę ustroju szkolnego (Dz.U. Nr 12, poz. 96 ze zm.);
- 9) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.);
- 10) Konwencji o prawach dziecka, przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz.U. z 1991 r. Nr 120, poz. 526).



I Liceum Ogólnokształcące im. Edwarda Dembowskiego w Zielonej Górze

DZIAŁ I

Przepisy ogólne

§ 1. Statut I Liceum Ogólnokształcącego im. Edwarda Dembowskiego w Zielonej Górze, zwany dalej „statutem”, określa:

- 1) nazwę, imię i typ szkoły oraz jej siedzibę;
- 2) nazwę i siedzibę organu prowadzącego szkołę;
- 3) cele i zadania szkoły wynikające z przepisów prawa oraz sposób ich wykonywania, w tym w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, organizowania opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi, umożliwiania uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia;
- 4) organizację wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego;
- 5) organy szkoły oraz ich szczegółowe kompetencje, a także szczegółowe warunki współdziałania organów szkoły oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi;
- 6) warunki stosowania sztandaru szkoły oraz ceremoniału szkolnego, a także pieczęcie urzędowe szkoły;
- 7) organizację pracy szkoły;
- 8) organizację biblioteki szkolnej oraz warunki i zakres współpracy biblioteki szkolnej z uczniami, nauczycielami i rodzicami oraz innymi bibliotekami;
- 9) organizację dodatkowych zajęć dla uczniów, zwiększających szanse ich zatrudnienia;
- 10) sposób organizacji i realizacji działań w zakresie wolontariatu;
- 11) zakres zadań nauczycieli, w tym nauczyciela wychowawcy i nauczyciela bibliotekarza, oraz innych pracowników szkoły, w tym także zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę, a także sposób i formy wykonywania tych zadań dostosowane do wieku i potrzeb uczniów oraz warunków środowiskowych szkoły;
- 12) prawa i obowiązki uczniów, w tym przypadki, w których uczeń może zostać skreślony z listy uczniów szkoły, a także tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia;
- 13) rodzaje nagród i warunki ich przyznawania uczniom oraz tryb wnoszenia zastrzeżeń do przyznanej nagrody;
- 14) rodzaje kar stosowanych wobec uczniów oraz tryb odwoływania się od kary;
- 15) szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów;
- 16) formy opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych jest potrzebna pomoc i wsparcie;
- 17) organizację współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży;



I Liceum Ogólnokształcące im. Edwarda Dembowskiego w Zielonej Górze

- 18) organizację i formy współdziałania szkoły z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki;
- 19) organizację współdziałania ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej;
- 20) postanowienia dotyczące klas trzyletniego liceum ogólnokształcącego na podbudowie programowej gimnazjum.

§ 2. 1. I Liceum Ogólnokształcące im. Edwarda Dembowskiego w Zielonej Górze, zwane dalej „szkołą”, jest publicznym czteroletnim liceum ogólnokształcącym na podbudowie programowej ośmioletniej szkoły podstawowej oraz trzyletnim liceum ogólnokształcącym na podbudowie programowej gimnazjum.

2. Szkoła kształci młodzież w systemie dziennym.

§ 3. Siedzibą szkoły jest budynek położony w Zielonej Górze przy ul. Jana Kilińskiego 7.

§ 4. 1. Organem prowadzącym szkołę jest Miasto Zielona Góra.

2. Siedzibą organu prowadzącego szkołę jest budynek położony w Zielonej Górze przy ul. Podgórznej 22.

3. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Lubuski Kurator Oświaty.

DZIAŁ II

Cele i zadania szkoły

Rozdział I

Przepisy ogólne

§ 5. Celami szkoły są stworzenie warunków umożliwiających wszechstronny intelektualny i emocjonalny rozwój uczniów poprzez odpowiednią organizację procesu kształcenia oraz działania wspomagające wychowawczą rolę rodziny. Wszystkie działania podejmowane przez szkołę mają na celu dobro uczniów oraz gwarantują członkom społeczności szkolnej: uczniom, nauczycielom i rodzicom poszanowanie ich godności, praw i światopoglądu.

§ 6. Do zadań szkoły należy w szczególności:

- 1) umożliwienie uczniom zdobycia wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania matury;
- 2) umożliwienie uczniom rozwijania ich zainteresowań, realizowania przez nich indywidualnych programów nauczania, a także w uzasadnionych przypadkach ukończenie szkoły w skróconym czasie;
- 3) przygotowanie uczniów do dokonania świadomego wyboru dalszego kształcenia w szkołach wyższych i policealnych;



I Liceum Ogólnokształcące im. Edwarda Dembowskiego w Zielonej Górze

- 4) rozwijanie u uczniów poczucia odpowiedzialności, miłości do ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego;
- 5) przygotowanie uczniów do wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich;
- 6) umożliwienie uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
- 7) zapewnienie uczniom wszechstronnej pomocy psychologicznej i pedagogicznej;
- 8) upowszechnianie aktywnych form wypoczynku, turystyki i krajoznawstwa;
- 9) zapewnienie opieki nad uczniami przebywającymi na terenie szkoły lub poza jej terenem podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych, pozalekcyjnych, imprez i uroczystości;
- 10) powierzenie każdego oddziału szczególnej opiece wychowawczej jednemu nauczycielowi;
- 11) otaczanie szczególną troską uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji zdrowotnej oraz uczniów niepełnosprawnych poprzez odpowiednią organizację zajęć, pomoc nauczycieli i kolegów;
- 12) otaczanie opieką i organizowanie pomocy socjalnej uczniom znajdującym się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej i materialnej;
- 13) utrzymywanie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki i wychowania;
- 14) współdziałanie szkoły z rodzicami uczniów w sprawach wychowania i kształcenia poprzez ich pomoc lub udział zarówno w działaniach edukacyjnych, jak i wychowawczych wobec swoich dzieci;
- 15) zapewnienie rodzicom informacji dotyczących wymagań edukacyjnych, sposobów sprawdzania osiągnięć edukacyjnych, a także informacji dotyczących postępów w nauce ich dziecka, jego zachowania i przyczyn niepowodzeń;
- 16) współpraca szkoły ze środowiskiem lokalnym, organizacjami, stowarzyszeniami, innymi szkołami w kraju i za granicą;
- 17) umożliwienie uczniom udziału w działaniach sprzyjających aktywnemu uczestnictwu w życiu społecznym i kształtowaniu postaw prospołecznych.

§ 7. Szkoła realizuje swoje cele i zadania zgodnie z przepisami prawa oraz uchwalonymi przez radę pedagogiczną programami, w szczególności szkolnym programem wychowawczo-profilaktycznym, zaopiniowanymi przez radę rodziców i samorząd uczniowski.

Rozdział II

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna

§ 8. W szkole funkcjonuje Szkolne Centrum Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej, zwane dalej „Szkolnym Centrum Pomocy”, którego zadaniem jest organizacja, koordynowanie



I Liceum Ogólnokształcące im. Edwarda Dembowskiego w Zielonej Górze

i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, a także koordynowanie działalności profilaktycznej i wspieranie pracy wychowawczej w szkole.

§ 9. Szkolne Centrum Pomocy pracuje na rzecz uczniów, rodziców oraz nauczycieli.

§ 10. 1. Szkolne Centrum Pomocy tworzą nauczyciele specjaliści, m.in. pedagog i psycholog, oraz doradcy zawodowi, którzy do dnia 15 września każdego roku szkolnego, poprzez głosowanie, wybierają przewodniczącego.

2. Nadzór pedagogiczny nad Szkolnym Centrum Pomocy sprawuje dyrektor szkoły.

Rozdział III

Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego

§ 11. 1. Szkoła realizuje doradztwo zawodowe przez prowadzenie zaplanowanych i systematycznych działań mających na celu wspieranie uczniów w procesie podejmowania świadomych decyzji edukacyjnych i zawodowych z uwzględnieniem ich zainteresowań, uzdolnień i predyspozycji zawodowych oraz informacji na temat systemu edukacji i rynku pracy.

2. Doradztwo zawodowe realizuje się:

- 1) podczas obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego;
- 2) podczas zajęć z zakresu wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego;
- 3) podczas zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 4) podczas zajęć z nauczycielem wychowawcą opiekującym się oddziałem;
- 5) w ramach wizyt zawodoznawczych, które mają na celu poznanie przez uczniów środowiska pracy w wybranych zawodach, organizowanych u pracodawców.

§ 12. 1. Na każdy rok szkolny opracowuje się program realizacji wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego, zwany dalej „programem”.

2. Program opracowuje doradca zawodowy, a następnie zatwierdza go dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w terminie do dnia 30 września każdego roku szkolnego.

3. Program określa działania związane z realizacją doradztwa zawodowego, w tym:

- 1) tematykę działań, z uwzględnieniem treści programowych oraz oddziałów, których dotyczą te działania;
- 2) metody i formy realizacji działań;
- 3) terminy realizacji działań;
- 4) osoby odpowiedzialne za realizację poszczególnych działań.

4. Szczegółowe treści programowe określa załącznik nr 5 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 lutego 2019 r. w sprawie doradztwa zawodowego.



**I Liceum Ogólnokształcące im. Edwarda Dembowskiego
w Zielonej Górze**

DZIAŁ III

Organy szkoły

Rozdział I

Przepisy ogólne

§ 13. Organami szkoły są:

- 1) dyrektor szkoły;
- 2) rada pedagogiczna;
- 3) samorząd uczniowski;
- 4) rada rodziców.

Rozdział II

Dyrektor szkoły

§ 14. 1. Dyrektor szkoły kieruje działalnością dydaktyczno-wychowawczą szkoły oraz reprezentuje szkołę na zewnątrz.

2. Dyrektor szkoły w szczególności:

- 1) pełni czynności w zakresie tworzenia warunków do sprawnego funkcjonowania szkoły;
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny;
- 3) sprawuje nadzór nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- 4) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
- 5) stwarza warunki do działania w szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej;
- 6) wyraża zgodę, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, na podjęcie w szkole działalności przez stowarzyszenia i organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej;
- 7) skreśla, w drodze decyzji administracyjnej, ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w statucie, za zgodą rady pedagogicznej i po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego;
- 8) zezwala uczniowi na indywidualny program, tok nauki lub zindywidualizowaną ścieżkę kształcenia;



**I Liceum Ogólnokształcące im. Edwarda Dembowskiego
w Zielonej Górze**

- 9) zatwierdza program realizacji wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego;
- 10) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizowaniu praktyk pedagogicznych;
- 11) realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji;
- 12) wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących, o ile są sprzeczne z prawem, i zawiadamia o tym niezwłocznie organ prowadzący;
- 13) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły, zaopiniowanym przez radę pedagogiczną i związki zawodowe, oraz ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
- 14) organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły;
- 15) wykonuje inne zadania i kompetencje wynikające z przepisów szczegółowych.

§ 15. 1. Dyrektor szkoły jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami.

2. Dyrektor szkoły decyduje w szczególności w sprawach:

- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
- 2) utworzenia, za zgodą Prezydenta Miasta Zielona Góra, stanowiska wicedyrektora szkoły lub innego stanowiska kierowniczego;
- 3) powołania na stanowisko wicedyrektora szkoły i inne stanowiska kierownicze oraz odwołania z tych stanowisk;
- 4) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
- 5) występowania, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz innych pracowników szkoły.

§ 16. 1. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców, związkami zawodowymi oraz samorządem uczniowskim.

2. Jeśli w szkole funkcjonuje co najmniej 12 oddziałów, dyrektor szkoły, w celu realizacji swoich zadań, może utworzyć, za zgodą Prezydenta Miasta Zielona Góra, stanowisko wicedyrektora szkoły. W miarę potrzeb można utworzyć więcej niż jedno stanowisko wicedyrektora szkoły. Dyrektor szkoły może również utworzyć, za zgodą Prezydenta Miasta Zielona Góra, inne stanowisko kierownicze.

3. O powołaniu na stanowisko wicedyrektora szkoły lub inne stanowisko kierownicze oraz o odwołaniu z tych stanowisk decyduje dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.



**I Liceum Ogólnokształcące im. Edwarda Dembowskiego
w Zielonej Górze**

Rozdział III

Rada pedagogiczna

§ 17. 1. Radę pedagogiczną tworzą wszyscy nauczyciele.

2. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.

§ 18. 1. Rada pedagogiczna realizuje zadania w zakresie kształcenia, wychowania i opieki.

2. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie planów pracy oraz uchwalanie szkolnego programu wychowawczo-profilaktycznego;
- 2) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole;
- 5) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
- 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym nadzoru sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły;
- 7) przygotowywanie projektów zmian w statucie.

3. Rada pedagogiczna opiniuje:

- 1) organizację pracy szkoły, w szczególności tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
- 2) program realizacji wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego;
- 3) możliwość podjęcia działalności w szkole przez stowarzyszenia i organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej;
- 4) projekt planu finansowego szkoły – wraz ze związkami zawodowymi;
- 5) wnioski dyrektora szkoły o przyznanie nauczycielom odznaczeń i wyróżnień;
- 6) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
- 7) powołanie na stanowisko wicedyrektora szkoły i inne stanowiska kierownicze oraz odwołanie z tych stanowisk.

4. Rada pedagogiczna występuje z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji dyrektora szkoły. Rada pedagogiczna występuje z wnioskiem do dyrektora szkoły o odwołanie nauczyciela z innego stanowiska kierowniczego.

§ 19. Rada pedagogiczna obraduje na posiedzeniach. Posiedzenie zwołuje się na wniosek co najmniej 1/3 członków.



I Liceum Ogólnokształcące im. Edwarda Dembowskiego w Zielonej Górze

§ 20. Szczegółowe zasady działalności rady pedagogicznej określa jej regulamin uchwalony przez radę pedagogiczną.

Rozdział IV

Samorząd uczniowski

§ 21. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły.

§ 22. 1. Samorząd uczniowski umożliwia uczniom branie aktywnego udziału w życiu szkoły oraz wyrażanie opinii o jej działalności.

2. Samorząd uczniowski wyraża opinię w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów.

3. Samorząd uczniowski może przedstawiać dyrektorowi szkoły oraz radzie pedagogicznej wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów takich jak:

- 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, jego treścią oraz celami i stawianymi wymaganiami;
- 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
- 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
- 4) prawo do redagowania i wydawania gazetki szkolnej;
- 5) prawo do organizowania, w porozumieniu z dyrektorem szkoły, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi;
- 6) prawo do wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu oraz wyboru rzecznika praw uczniowskich.

4. Samorząd uczniowski może, w porozumieniu z dyrektorem szkoły, podejmować działania w zakresie wolontariatu poprzez utworzenie szkolnego koła wolontariatu.

§ 23. Szczegółowe zasady działania szkolnego koła wolontariatu, w tym sposób organizacji i realizacji działań w zakresie wolontariatu, określa regulamin tego koła.

Rozdział V

Rada rodziców

§ 24. 1. Radę rodziców tworzą po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w głosowaniu tajnym przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.

2. Wybory do rady rodziców przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w danym roku szkolnym. Kadencja rady rodziców trwa od pierwszego zebrania rodziców w danym roku szkolnym do pierwszego zebrania rodziców w następnym roku szkolnym.



I Liceum Ogólnokształcące im. Edwarda Dembowskiego w Zielonej Górze

§ 25. 1. Rada rodziców stanowi reprezentację rodziców uczniów.

2. Rada rodziców może występować do rady pedagogicznej i dyrektora szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.

3. Szczegółowe zasady działania rady rodziców określa regulamin rady rodziców, uchwalony przez radę rodziców.

§ 26. 1. W celu wspierania działalności statutowej szkoły rada rodziców gromadzi fundusze z dobrowolnych składek rodziców i innych źródeł.

2. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin rady rodziców.

Rozdział VI

Współdziałanie organów szkoły i rozwiązywanie sporów między nimi

§ 27. 1. Działalność organów szkoły oparta jest na wzajemnej współpracy dla dobra całej społeczności szkolnej.

2. Organy szkoły współdziałają ze sobą w rozwiązywaniu sporów i sytuacjach konfliktowych wewnątrz szkoły. Mają prawo do swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji w sposób określony w odpowiednich regulaminach.

§ 28. W przypadku rozbieżności stanowisk między organami szkoły ostateczną decyzję w sprawie podejmuje dyrektor szkoły po wysłuchaniu przedstawicieli zainteresowanych stron.

Rozdział VII

Warunki stosowania sztandaru szkoły oraz ceremoniału szkolnego

§ 29. 1. Sztandar szkoły stosowany jest podczas:

- 1) uroczystego rozpoczęcia roku szkolnego;
- 2) ślubowania uczniów klas pierwszych;
- 3) jubileuszu szkoły;
- 4) uroczystego zakończenia roku szkolnego;
- 5) uroczystego wręczenia świadectw ukończenia szkoły i ślubowania absolwentów.

2. Sztandar szkoły może brać udział w uroczystościach rocznicowych organizowanych przez administrację samorządową i państwową oraz w uroczystościach religijnych, w szczególności w mszy świętej, uroczystościach pogrzebowych i innych.

§ 30. Ceremoniał uroczystości szkolnych z udziałem sztandaru szkoły regulują szczegółowo odrębne przepisy.



I Liceum Ogólnokształcące im. Edwarda Dembowskiego w Zielonej Górze

Rozdział VIII

Pieczenie urzędowe szkoły

§ 31. 1. Szkoła posiada pieczęcie urzędowe z wizerunkiem orła w środku i napisem w otoku: „I Liceum Ogólnokształcące im. Edwarda Dembowskiego w Zielonej Górze”.

2. Szkoła używa również pieczęci prostokątnej z napisem:
„I Liceum Ogólnokształcące
im. E. Dembowskiego
ul. Kilińskiego 7, 65-508 Zielona Góra
tel. 68 452 31 31”.

DZIAŁ IV

Organizacja pracy szkoły

§ 32. 1. Rok szkolny rozpoczyna się z dniem 1 września, a kończy z dniem 31 sierpnia następnego roku.

2. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich, a także terminy egzaminów maturalnych w danym roku szkolnym określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 33. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły opracowany przez dyrektora szkoły na podstawie planu nauczania oraz planu finansowego szkoły. Arkusz organizacyjny szkoły zatwierdza Prezydent Miasta Zielona Góra w porozumieniu z Lubuskim Kuratorem Oświaty, po uzyskaniu pozytywnej opinii związków zawodowych, do dnia 30 maja danego roku.

§ 34. 1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w danym roku szkolnym uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych planem nauczania, sporządzonym zgodnie z ramowym planem nauczania i programem dopuszczonym do użytku szkolnego.

2. Podział oddziałów na grupy podczas zajęć wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa, w tym laboratoriów, zajęć z języków obcych oraz wychowania fizycznego określają odrębne przepisy, możliwości finansowe oraz baza materialna i dydaktyczna szkoły.

3. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół. Podstawowym zadaniem zespołu jest ustalenie dla danego oddziału zestawu programów nauczania z zakresu kształcenia ogólnego.

4. Nauczyciele przedmiotów oraz nauczyciele grup przedmiotów pokrewnych mogą tworzyć zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.

5. Pracą zespołu kieruje przewodniczący, powoływany przez dyrektora szkoły na wniosek zespołu.



I Liceum Ogólnokształcące im. Edwarda Dembowskiego w Zielonej Górze

6. Opiekę nad oddziałem sprawuje nauczyciel wychowawca. Dla zapewnienia ciągłości skuteczności pracy wychowawczej nauczyciel wychowawca powinien sprawować opiekę nad danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.

§ 35. 1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są obowiązkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się:

- 1) zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego;
- 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się:
 - a) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania; zajęcia te organizuje dyrektor szkoły za zgodą organu prowadzącego szkołę i po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej oraz rady rodziców,
 - b) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - c) zajęcia prowadzone w ramach doradztwa zawodowego,
 - d) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów.

2. Formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są także zajęcia edukacyjne, do których zalicza się:

- 1) religię lub etykę;
- 2) wychowanie do życia w rodzinie.

3. Zajęcia edukacyjne, o których mowa w ust. 1 i 2, prowadzone są w systemie klasowo-lekcyjnym. W uzasadnionych przypadkach zajęcia te mogą być również prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w zespołach międzyoddziałowych, międzyszkolnych, a także podczas wycieczek i wyjazdów.

4. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

§ 36. Podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych obowiązuje całkowity zakaz używania telefonów komórkowych i innego sprzętu elektronicznego bez zgody nauczyciela prowadzącego, a także całkowity zakaz utrwalania przebiegu lekcji za pomocą urządzeń rejestrujących obraz lub dźwięk bez zgody nauczyciela prowadzącego.

§ 37. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych ustalony przez dyrektora szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia, bezpieczeństwa i higieny pracy.

§ 38. 1. W szkole obowiązuje elektroniczny system kontroli frekwencji i postępów w nauce, zwany dalej dziennikiem elektronicznym.

2. Dziennik elektroniczny pełni wszystkie określone prawem funkcje szkolnego dziennika lekcyjnego w zakresie ewidencjonowania podstawowych danych uczniów, obejmujących w szczególności:

- 1) dane osobowe;



**I Liceum Ogólnokształcące im. Edwarda Dembowskiego
w Zielonej Górze**

- 2) tygodniowy plan zajęć lekcyjnych;
- 3) tematy lekcji;
- 4) frekwencję;
- 5) oceny;
- 6) uwagi o zachowaniu i postawach uczniów;
- 7) zestawienie wyników w nauce i frekwencji w ramach klasyfikacji śródrocznej, rocznej i końcowej.

§ 39. Zasady oceniania, klasyfikowania, promowania i przeprowadzania egzaminów uczniów oraz wydawania świadectw określają odrębne przepisy.

§ 40. 1. Do realizacji celów statutowych szkoła zapewnia możliwości korzystania z:

- 1) sal lekcyjnych z odpowiednim wyposażeniem, w tym pracowni specjalistycznych: przedmiotowych, komputerowych, laboratoriów;
- 2) biblioteki szkolnej wraz z czytelnią;
- 3) obiektów sportowych;
- 4) pomieszczeń dla organizacji uczniowskich;
- 5) pokoju nauczycielskiego;
- 6) gabinetu pielęgniarskiego;
- 7) szatni i innych pomieszczeń użytkowych;
- 8) pomieszczeń Szkolnego Centrum Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej.

2. Szczegółowe zasady korzystania z pracowni specjalistycznych i obiektów sportowych określają odpowiednie regulaminy.

§ 41. 1. Biblioteka szkolna jest pracownią, która służy:

- 1) wypełnianiu zadań edukacyjnych i wychowawczych szkoły;
- 2) realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów;
- 3) doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli;
- 4) popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej;
- 5) popularyzowaniu wiedzy o nowościach wydawniczych;
- 6) gromadzeniu i opracowywaniu zbiorów;
- 7) korzystaniu ze zbiorów w czytelnii i wypożyczaniu ich do domu;
- 8) prowadzeniu przysposobienia czytelniczo-informacyjnego.

2. W skład biblioteki szkolnej wchodzi również czytelnia.

3. Z biblioteki szkolnej mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły oraz rodzice uczniów.



I Liceum Ogólnokształcące im. Edwarda Dembowskiego w Zielonej Górze

4. Szczegółowe zasady korzystania ze zbiorów biblioteki szkolnej, w tym czytelní, określa regulamin biblioteki szkolnej i czytelní. Regulamin udostępniony jest w miejscu widocznym dla korzystających z biblioteki szkolnej, w tym czytelní.

5. Godziny pracy biblioteki szkolnej określa corocznie dyrektor w zależności od potrzeb szkoły.

6. Do obowiązków nauczycieli bibliotekarzy należy:

- 1) prowadzenie dokumentacji pracy biblioteki szkolnej;
- 2) dokonywanie zakupów książek i czasopism uwzględniających potrzeby czytelników;
- 3) ewidencjonowanie i opracowywanie zbiorów;
- 4) organizacja i nadzorowanie wypożyczeń;
- 5) prowadzenie zajęć przysposobienia czytelniczo-informacyjnego;
- 6) szerzenie edukacji czytelniczej i poradnictwo w doborze książek;
- 7) opieka nad młodzieżą korzystającą z czytelní i okresowa analiza czytelnictwa;
- 8) współpraca z nauczycielami, uczniami, innymi bibliotekami i księgarniami w realizacji zadań statutowych biblioteki szkolnej.

7. Inwentaryzację zbiorów biblioteki szkolnej przeprowadza się raz na 5 lat.

DZIAŁ V

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 42. 1. W szkole zatrudnieni są nauczyciele oraz pracownicy niebędący nauczycielami: pracownicy ekonomiczno-administracyjni i pracownicy obsługi.

2. Zasady zatrudniania pracowników określają odrębne przepisy.

§ 43. 1. Nauczyciele prowadzą pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą. Są odpowiedzialni za jakość i wyniki swej pracy oraz za bezpieczeństwo powierzonych im opiece uczniów.

2. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską, z poszanowaniem godności osobistej ucznia.

3. Do podstawowych zadań i obowiązków nauczyciela należy:

- 1) realizowanie programów nauczania, wychowania i opieki podczas zajęć w klasach i zespołach;
- 2) współpraca w ramach zespołów nauczycielskich, przedmiotowych lub problemowo-zadaniowych w celu wyboru programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych;



**I Liceum Ogólnokształcące im. Edwarda Dembowskiego
w Zielonej Górze**

- 3) ponoszenie odpowiedzialności za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów w czasie lekcji, przerw między nimi i innych zajęć organizowanych w ramach działalności statutowej szkoły;
- 4) pełnienie dyżurów między zajęciami edukacyjnymi w miejscu i czasie określonym przez dyrektora szkoły;
- 5) ponoszenie odpowiedzialności za prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego;
- 6) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań;
- 7) bezstronność i obiektywizm w ocenianiu uczniów oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów;
- 8) udzielanie informacji o wynikach dydaktyczno-wychowawczych ucznia rodzicom lub opiekunom prawnym, dyrektorowi szkoły, radzie pedagogicznej oraz nauczycielowi wychowawcy;
- 9) udzielanie pomocy w przewyżnianiu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb ucznia;
- 10) doskonalenie własnych umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej;
- 11) dbałość o powierzone mienie, pomoce dydaktyczno-wychowawcze, sprzęt szkolny oraz wygląd estetyczny szkoły i jej otoczenia.

4. Do zadań i obowiązków nauczyciela należy także:

- 1) wypełnianie poleceń i zarządzeń dyrektora szkoły;
- 2) rzetelne dokumentowanie swojej pracy poprzez dokonywanie wpisów w szkolnym dzienniku lekcyjnym oraz w dzienniku zajęć zespołów międzyoddziałowych i pozalekcyjnych w dniu, w którym zajęcia zostały przeprowadzone;
- 3) systematyczne monitorowanie poczty służbowej w dzienniku elektronicznym w godzinach pracy.

5. Nauczyciel wychowawca oddziału:

- 1) tworzy warunki wspomagające rozwój uczniów;
- 2) inspirowanie i wspomaganie działania powierzonego mu zespołu;
- 3) pomaga w rozwiązywaniu konfliktów zarówno w zespole uczniów, jak i między klasą a innymi członkami społeczności szkolnej;
- 4) uzgadnia i koordynuje działania wychowawcze zespołu nauczycieli uczących w jego klasie wobec ogółu uczniów klasy, a także tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka z racji posiadania szczególnych uzdolnień lub niepowodzeń i trudności;
- 5) współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności;
- 6) utrzymuje stały kontakt z rodzicami lub opiekunami prawnymi uczniów w sprawach postępów w nauce i zachowaniu.



I Liceum Ogólnokształcące im. Edwarda Dembowskiego w Zielonej Górze

6. Do zadań i obowiązków nauczyciela wychowawcy należy:

- 1) wypełnianie arkuszy ocen i świadectw szkolnych zgodnie z obowiązującymi zasadami;
- 2) systematyczne prowadzenie dziennika elektronicznego dla swojej klasy, w tym monitorowanie frekwencji uczniów i uwag wpisywanych przez nauczycieli;
- 3) przygotowywanie charakterystyki lub opinii dotyczących klasy lub poszczególnych uczniów.

§ 44. 1. Zadania i obowiązki pracowników pełniących administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły polegają na zapewnieniu szkole warunków do realizacji jej zadań statutowych.

2. Szczegółowy zakres zadań i obowiązków, o których mowa w ust. 1, określa dyrektor szkoły.

DZIAŁ VI

Uczniowie

Rozdział I

Zasady rekrutacji uczniów

§ 45. Rekrutacja uczniów do szkoły prowadzona jest w oparciu o zasadę powszechnej dostępności szkoły.

§ 46. 1. Rekrutacja do klas pierwszych odbywa się z wykorzystaniem elektronicznego systemu naboru. Kandydaci dokonują rejestracji elektronicznej w terminie ustalonym przez Lubuskiego Kuratora Oświaty.

2. Termin rekrutacji do klas pierwszych na dany rok szkolny określa Lubuski Kurator Oświaty w stosownym zarządzeniu.

3. Liczbę szkół i oddziałów, do których może aplikować kandydat do klasy pierwszej, określają odrębne przepisy.

§ 47. 1. Rekrutację do klas pierwszych przeprowadza szkolna komisja rekrutacyjna powoływana na potrzeby rekrutacji na dany rok szkolny przez dyrektora szkoły.

2. Dyrektor szkoły zamieszcza na stronie internetowej szkoły komunikat dotyczący zasad przyjmowania kandydatów do klas pierwszych, obowiązujących w danym roku szkolnym.

3. O przyjęciu kandydata do klasy pierwszej decydują kryteria określone w odrębnych przepisach.

4. Decyzję o przyjęciu kandydata do klasy pierwszej podejmuje szkolna komisja rekrutacyjna. Tryb odwołania się od decyzji określają odrębne przepisy.



I Liceum Ogólnokształcące im. Edwarda Dembowskiego w Zielonej Górze

Rozdział II

Prawa uczniów

§ 48. Uczeń ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej i opieki wychowawczej;
- 2) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
- 3) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
- 4) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
- 5) pomocy w przypadku trudności w nauce oraz zdarzeń losowych;
- 6) organizacji indywidualnego toku nauki oraz organizacji indywidualnego nauczania na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
- 7) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego;
- 8) warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności;
- 9) swobody wyrażania myśli i przekonań, światopoglądu i uczuć religijnych, o ile nie naruszają to dobra innych osób;
- 10) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole;
- 11) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych na zasadach określonych przez dyrektora szkoły;
- 12) korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej z uwzględnieniem możliwości finansowych szkoły.

§ 49. 1. W przypadku naruszenia praw ucznia, o których mowa w § 48, uczeń lub w jego imieniu samorząd uczniowski może wnieść do dyrektora szkoły skargę na warunkach określonych w tym artykule. Uchybienie tym warunkom skutkuje pozostawieniem skargi bez rozpoznania, chyba że uchybienie to jest uzasadnione okolicznościami sprawy.

2. Skargę wnosi się w formie pisemnej w terminie 14 dni od dnia naruszenia prawa ucznia.

Rozdział III

Obowiązki uczniów

§ 50. Uczeń ma obowiązek przestrzegać postanowień zawartych w statucie szkoły oraz obowiązujących w szkole regulaminach, w szczególności:

- 1) szanować i współtworzyć tradycję szkoły;



**I Liceum Ogólnokształcące im. Edwarda Dembowskiego
w Zielonej Górze**

- 2) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły;
- 3) właściwie zachowywać się podczas zajęć edukacyjnych;
- 4) przestrzegać zasad stosownego ubioru na terenie szkoły, zwłaszcza podczas uroczystości szkolnych;
- 5) efektywnie wykorzystywać czas przeznaczony na naukę, pracować rzetelnie, sumiennie i samodzielnie nad wzbogacaniem swojej wiedzy;
- 6) godnie i uczciwie postępować w każdej sytuacji;
- 7) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły;
- 8) dbać o piękno mowy ojczystej;
- 9) w miarę swoich możliwości służyć pomocą innym;
- 10) mieć poczucie odpowiedzialności za zdrowie własne i innych, dbać o własne życie, zdrowie, higienę oraz wszechstronny rozwój, a w szczególności bezwzględnie unikać posiadania, zażywania lub rozprowadzania środków zmieniających świadomość, bezwzględnie przestrzegać zakazu spożywania alkoholu oraz korzystania z wyrobów tytoniowych lub papierosów elektronicznych na terenie szkoły;
- 11) dbać o ład, porządek oraz mienie szkolne: sprzęt, meble, urządzenia, pomoce i przybory szkolne;
- 12) przestrzegać zakazu używania telefonów komórkowych i innego sprzętu elektronicznego podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych bez zgody nauczyciela prowadzącego;
- 13) przestrzegać obowiązujących w szkole przepisów dotyczących usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach edukacyjnych, polegających na tym, że:
 - a) w przypadku ucznia niepełnoletniego co najmniej jedno z rodziców lub opiekun prawny usprawiedliwia nieobecność dziecka na zajęciach edukacyjnych w formie pisemnej, wraz z czytelnym podpisem, lub drogą elektroniczną w terminie tygodnia od dnia jego powrotu do szkoły, przedstawiając wiarygodną przyczynę nieobecności; w przeciwnym wypadku nauczyciel wychowawca uznaje tę nieobecność za nieusprawiedliwioną; w przypadku choroby trwającej dłużej niż tydzień wskazane jest, aby lekarz wystawił zwolnienie lekarskie z zajęć szkolnych lub przynajmniej pisemnie potwierdził usprawiedliwienie sporządzone przez jednego z rodziców lub opiekuna prawnego;
 - b) w przypadku ucznia pełnoletniego uczeń ten może samodzielnie usprawiedliwić swoją nieobecność na zajęciach edukacyjnych w formie pisemnej, wraz z czytelnym podpisem, lub drogą elektroniczną w terminie tygodnia od dnia powrotu do szkoły, przedstawiając wiarygodną przyczynę nieobecności; w przeciwnym wypadku nauczyciel wychowawca uznaje tę nieobecność za nieusprawiedliwioną; w przypadku choroby trwającej dłużej niż tydzień wskazane jest, aby lekarz wystawił zwolnienie lekarskie z zajęć szkolnych lub przynajmniej pisemnie potwierdził usprawiedliwienie sporządzone samodzielnie przez ucznia.



I Liceum Ogólnokształcące im. Edwarda Dembowskiego w Zielonej Górze

Rozdział IV

Nagrody

§ 51. 1. Za wzorową postawę, wyróżniające wyniki w nauce lub inne osiągnięcia, a także pracę społeczną uczeń może zostać nagrodzony:

- 1) pochwałą nauczyciela lub nauczyciela wychowawcy wobec klasy;
- 2) pochwałą dyrektora szkoły wobec uczniów danego poziomu klas;
- 3) pochwałą dyrektora szkoły wobec całej społeczności szkolnej;
- 4) listem pochwalnym do rodziców;
- 5) nagrodą rzeczową;
- 6) stypendium.

2. Do przyznanej nagrody uczeń może wnieść zastrzeżenia. Zastrzeżenia wnosi się w imieniu własnym do dyrektora szkoły w terminie 7 dni od dnia otrzymania nagrody.

Rozdział V

Kary

§ 52. 1. Za nieprzestrzeganie postanowień statutu, w szczególności za opuszczanie zajęć szkolnych bez usprawiedliwienia, naruszanie porządku społecznego lub działanie przeciwko zdrowiu własnemu i innych uczniów może zostać ukarany:

- 1) upomnieniem lub naganą nauczyciela lub nauczyciela wychowawcy;
- 2) upomnieniem lub naganą dyrektora szkoły;
- 3) ograniczeniem praw uczniowskich lub odebraniem przywilejów przez dyrektora szkoły;
- 4) skreśleniem z listy uczniów przez dyrektora szkoły, za zgodą rady pedagogicznej i po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.

2. Karę skreślenia z listy uczniów, o której mowa w ust. 1 pkt 4, wymierza się uczniowi w przypadku:

- 1) narażania zdrowia lub życia swojego lub innych osób;
- 2) uporczywego opuszczania zajęć bez usprawiedliwienia;
- 3) korzystania na terenie szkoły bądź w czasie zajęć organizowanych przez szkołę z wyrobów tytoniowych lub papierosów elektronicznych, a także spożywania alkoholu, posiadania, zażywania lub rozprowadzania środków zmieniających świadomość;
- 4) częstego lub rażącego łamania obowiązków ucznia, w szczególności tych, za które uczeń był już karany, lecz nie spowodowało to zmiany jego postawy;
- 5) rażące naruszenie przepisów zawartych w statucie i regulaminach obowiązujących w szkole lub dopuszczenie się czynu zabronionego, za którego popełnienie grozi odpowiedzialność karna.



I Liceum Ogólnokształcące im. Edwarda Dembowskiego w Zielonej Górze

3. Skreślenie z listy uczniów następuje w drodze decyzji administracyjnej.

§ 53. Wymierzoną karę można zawiesić na okres próbny, nie dłuższy niż 3 miesiące, jeśli uczeń uzyska poręczenie samorządu uczniowskiego, nauczyciela wychowawcy lub innego nauczyciela szkoły oraz rady rodziców.

§ 54. 1. Od wymierzonej kary służy odwołanie. Odwołanie wnosi się w formie pisemnej w imieniu własnym do dyrektora szkoły w terminie 14 dni od dnia wymierzenia kary. Odwołanie w imieniu ucznia może również wnieść samorząd uczniowski, jedno z rodziców lub opiekun prawny.

2. Odwołanie rozpatruje rada pedagogiczna na najbliższym posiedzeniu.

DZIAŁ VII

Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów

Rozdział I

Przepisy ogólne

§ 55. 1. Ocenianiu wewnątrzszkolnemu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
- 2) zachowanie ucznia.

2. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu opanowania wiadomości i umiejętności oraz postępów ucznia w stosunku do wymagań edukacyjnych, wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.

3. Ocenianie wewnątrzszkolne zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczyciela wychowawcę, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz stosunku ucznia do obowiązków określonych w statucie.

§ 56. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie;
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
- 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce;
- 4) dostarczanie rodzicom lub opiekunom prawnym oraz nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
- 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktycznej.

§ 57. 1. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:



I Liceum Ogólnokształcące im. Edwarda Dembowskiego w Zielonej Górze

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
- 3) bieżące ocenianie i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych;
- 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom lub opiekunom prawnym informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

2. Ocenianie wewnątrzszkolne z przedmiotów religia i etyka regulują odrębne przepisy.

§ 58. Nauczyciel na bieżąco prowadzi dokumentację wyników i postępów ucznia w nauce oraz zachowaniu w dzienniku zajęć edukacyjnych, dzienniku elektronicznym oraz arkuszach ocen.

Rozdział II

Ocenianie bieżące, śródroczne, roczne i końcowe

§ 59. 1. Na początku każdego roku szkolnego nauczyciel informuje uczniów na pierwszych zajęciach o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego programu nauczania, o przedmiotowych zasadach oceniania, o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych oraz warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz oceny zachowania.

2. Rodzice lub opiekunowie prawni uczniów klas pierwszych są informowani przez nauczyciela wychowawcę na pierwszym zebraniu o dokumentach szkolnych. Wszystkie obowiązujące w szkole dokumenty są dostępne na oficjalnej stronie internetowej szkoły.

§ 60. 1. Przy ustalaniu poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych oraz formułowaniu oceny w skali, o której mowa w § 69 ust. 1 nauczyciel przyjmuje ogólne kryteria poszczególnych ocen szkolnych, zgodnie ze skalą obowiązującą podczas klasyfikacji rocznej.

2. Ocenę „celujący” (6) otrzymuje uczeń, który:

- 1) w pełni opanował materiał przewidziany w programie nauczania;
- 2) zdobytą wiedzę potrafi twórczo wykorzystać w rozwiązywaniu problemów badawczych;



I Liceum Ogólnokształcące im. Edwarda Dembowskiego w Zielonej Górze

3) biegle posługuje się wiadomościami z wcześniejszych etapów kształcenia i umie tę wiedzę zastosować w nowych sytuacjach;

4) samodzielnie syntezuje, analizuje i selekcjonuje wiadomości.

3. Ocenę „bardzo dobry” (5) otrzymuje uczeń, który:

1) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania;

2) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami i poprawnie je stosuje;

3) samodzielnie rozwiązuje lub wykonuje zadania o wyższym poziomie trudności.

4. Ocenę „dobry” (4) otrzymuje uczeń, którego wiedza i umiejętności nie w pełni odpowiadają najwyższemu poziomowi osiągnięć edukacyjnych przewidzianemu programem nauczania, ale wystarczają, by z powodzeniem opanować następne treści edukacyjne.

5. Ocenę „dostateczny” (3) otrzymuje uczeń, którego wiedza i umiejętności odpowiadają jedynie podstawowemu zakresowi wymagań w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania, co może powodować trudności w przyswajaniu kolejnych treści kształcenia w ramach danego przedmiotu.

6. Ocenę „dopuszczający” (2) otrzymuje uczeń, którego wiedza i umiejętności są nieco poniżej poziomu podstawowych wymagań przewidzianych programem, co utrudnia, ale nie uniemożliwia opanowania kolejnych treści z zakresu danego przedmiotu oraz przedmiotów pokrewnych.

7. Ocenę „niedostateczny” (1) otrzymuje uczeń, którego wiedza i umiejętności są zdecydowanie poniżej poziomu podstawowych wymagań określonych w realizowanym programie nauczania. Nie jest możliwe kontynuowanie i opanowanie kolejnych treści kształcenia danego przedmiotu oraz utrudnione jest kształcenie w zakresie przedmiotów pokrewnych.

8. Szczegółowe kryteria oceniania dla poszczególnych zajęć edukacyjnych ustalone są w ramach zespołów przedmiotowych.

§ 61. Rodzice lub prawni opiekunowie są informowani na pierwszym zebraniu o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

§ 62. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń wykonuje poprawnie, co i w jaki sposób może poprawić oraz w jaki sposób powinien dalej się uczyć.

§ 63. 1. Ocenianie bieżące postępów ucznia odbywa się poprzez stosowanie następujących form sprawdzenia wiedzy i umiejętności:

1) praca klasowa, będąca pisemną formą sprawdzenia wiadomości i umiejętności, która zapowiadana jest z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem oraz wpisywana do dziennika elektronicznego, trwa do 90 minut i której wynik ogłaszany jest najpóźniej w terminie 2 tygodni od dnia przeprowadzenia, a w przypadku długich prac najpóźniej w ciągu 3 tygodni od dnia przeprowadzenia;



I Liceum Ogólnokształcące im. Edwarda Dembowskiego w Zielonej Górze

- 2) sprawdzian, będący pisemną formą sprawdzenia wiadomości i umiejętności, która może mieć formę opisową lub testową, zapowiadana jest z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem oraz wpisywana do dziennika elektronicznego, trwa do 45 minut i której wynik ogłaszany jest najpóźniej w terminie 2 tygodni od dnia przeprowadzenia;
- 3) kartkówka, będąca pisemną formą sprawdzenia wiadomości i umiejętności, która nie musi być zapowiadana oraz wpisywana do dziennika elektronicznego, obejmuje zakresu materiału zrealizowany podczas ostatnich dwóch godzin lekcyjnych z danego przedmiotu, trwa do 15 minut i której wynik ogłaszany jest najpóźniej w ciągu tygodnia od dnia przeprowadzenia;
- 4) odpowiedź ustna;
- 5) ćwiczenie praktyczne;
- 6) referat;
- 7) prezentacja multimedialna;
- 8) projekt, realizowany przez grupę co najmniej dwojga uczniów;
- 9) karta pracy;
- 10) zadanie w zeszycie ćwiczeń;
- 11) ćwiczenia i sprawdziany – w rozumieniu wymagań stawianych na lekcjach wychowania fizycznego;
- 12) dyskusja i debata;
- 13) aktywność podczas lekcji;
- 14) zeszyt przedmiotowy;
- 15) udział w olimpiadzie lub konkursie;
- 16) zadanie domowe.

2. W ciągu danego tygodnia uczeń może pisać nie więcej niż 2 sprawdziany lub prace klasowe oraz 2 sprawdziany lub prace klasowe z przedmiotów prowadzonych w systemie międzyklasowym.

3. Nauczyciel ma obowiązek wpisania do dziennika elektronicznego zapowiedzianej pisemnej formy sprawdzenia wiadomości i umiejętności w dniu ogłoszenia terminu jej przeprowadzenia.

4. Wszystkie pisemne formy sprawdzenia wiadomości i umiejętności muszą być odnotowane w temacie lekcji, w czasie której zostały przeprowadzone.

5. Nauczyciel ma prawo przeprowadzić kolejną pisemną formę sprawdzenia wiadomości i umiejętności nie wcześniej, niż po dokonaniu czynności oddania uczniom oraz omówienia podczas lekcji poprzedniej takiej formy, chyba że poprzednią formą była praca klasowa, a kolejną formą pisemną jest kartkówka obejmująca materiał bieżący.



I Liceum Ogólnokształcące im. Edwarda Dembowskiego w Zielonej Górze

6. Wyboru formy sprawdzania wiedzy i umiejętności adekwatnych dla danego przedmiotu nauczyciel dokonuje zgodnie z formami przewidzianymi w przedmiotowych zasadach oceniania.

§ 64. 1. Uzyskana przez ucznia ocena jest jawna zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców lub opiekunów prawnych.

2. W celu poszanowania prawa ucznia do zachowania tajemnicy dotyczącej jego oceny, wynikającego z przepisów o ochronie danych osobowych, nauczyciel nie odczytuje wyników z pisemnych form sprawdzenia wiadomości i umiejętności oraz nie podaje przewidywanych ocen śródrocznych lub rocznych na forum klasy.

3. Ocena pracy ucznia i jego postępów w nauce powinna być systematyczna.

4. Wystawiona przez nauczyciela ocena powinna wskazywać na mocne i słabe strony pracy ucznia oraz kierunku dalszej pracy.

5. Na wniosek ucznia bądź jego rodziców lub opiekunów prawnych nauczyciel wystawiający ocenę uzasadnia ją.

§ 65. Nauczyciel stosuje różnorodne formy sprawdzenia wiadomości i umiejętności ucznia. Przy ustalaniu oceny śródrocznej lub rocznej nauczyciel ma obowiązek uwzględnić co najmniej 3 z form sprawdzenia wiedzy i umiejętności, o których mowa w § 63 ust. 1.

§ 66. Ocenę śródroczną lub roczną wystawia się na podstawie przynajmniej 3 ocen częściowych w każdym okresie klasyfikacyjnym. W przypadku przedmiotów realizowanych w wymiarze kilku godzin tygodniowo liczba ocen częściowych powinna być odpowiednio wyższa według uznania nauczyciela prowadzącego zajęcia edukacyjne.

§ 67. Informacje o postępach i trudnościach ucznia w nauce podawane są podczas zebrań z rodzicami i opiekunami prawnymi oraz udostępniane w dzienniku elektronicznym.

§ 68. 1. Uczeń, który był nieobecny z przyczyn losowych w szkole podczas określonej pisemnej formy sprawdzenia wiadomości i umiejętności, może, po uzgodnieniu z nauczycielem danego przedmiotu, zaliczyć tę formę w terminie wyznaczonym przez nauczyciela i w formie przez niego określonej.

2. Uczeń wracający do szkoły po co najmniej tygodniowej usprawiedliwionej nieobecności spowodowanej chorobą lub innym zdarzeniem losowym jest zwolniony z wszelkich form sprawdzenia wiadomości i umiejętności przez okres 1 tygodnia, chyba że sam zadeklaruje inaczej.

3. W poszanowaniu prawa ucznia do wypoczynku w czasie wolnym od zajęć szkolnych nauczyciel nie powinien zlecać zadań domowych do wykonania przez okres ferii świątecznych lub zimowym oraz nie powinien przeprowadzać żadnych form sprawdzenia wiadomości i umiejętności w pierwszym tygodniu po feriach świątecznych lub zimowych.

§ 69. 1. Ocenianie obejmuje wiadomości i umiejętności określone podstawą programową. Oceny bieżące, śródroczne i roczne są wyrażone w następującej skali:

- 1) stopień celujący, wyrażony symbolem cyfrowym „6”;
- 2) stopień bardzo dobry, wyrażony symbolem cyfrowym „5”;



I Liceum Ogólnokształcące im. Edwarda Dembowskiego w Zielonej Górze

- 3) stopień dobry, wyrażony symbolem cyfrowym „4”;
- 4) stopień dostateczny, wyrażony symbolem cyfrowym „3”;
- 5) stopień dopuszczający, wyrażony symbolem cyfrowym „2”;
- 6) stopień niedostateczny, wyrażony symbolem cyfrowym „1”.

2. Każda forma sprawdzenia wiadomości i umiejętności obejmuje pełną skalę.

3. Przy ocenach cząstkowych pełna skala ocen obejmuje oceny zgodnie z ocenami obowiązującymi dzienniku elektronicznym. Znak plus („+”) oznacza dodanie do oceny wartości 0,5. Znak minus („-”) oznacza obniżenie oceny o wartość 0,25. Przy ocenie śródrocznej oraz rocznej nie uwzględnia się znaku plus lub minus.

§ 70. 1. Oceny bieżące z pisemnych form sprawdzenia wiadomości i umiejętności, w których do poszczególnych odpowiedzi przypisana jest określona wartość punktowa, są ustalane według następujących progów procentowych:

- 1) 0% – 35% – niedostateczny (1);
- 2) 36% – 39% – niedostateczny plus (1+);
- 3) 40% – 43% – dopuszczający minus (2-);
- 4) 44% – 47% – dopuszczający (2);
- 5) 48% – 50% – dopuszczający plus (2+);
- 6) 51% – 55% – dostateczny minus (3-);
- 7) 56% – 64% – dostateczny (3);
- 8) 65% – 70% – dostateczny plus (3+);
- 9) 71% – 75 % – dobry minus (4-);
- 10) 76% – 80 % – dobry (4);
- 11) 81% – 85 % – dobry plus (4+);
- 12) 86% – 89% – bardzo dobry minus (5-);
- 13) 90% – 93% – bardzo dobry (5);
- 14) 94% – 96% – bardzo dobry plus (5+);
- 15) 97% – 98% – celujący minus (6-);
- 16) 99% – 100 % – celujący (6).

2. Ocenom bieżącym przypisuje się wagę w przedziale wartości 1–3. Kartkówka nie może mieć wagi równej lub wyższej niż sprawdzian. Waga poszczególnych form jest określona w poszczególnych przedmiotowych zasadach oceniania.

§ 71. 1. Uczeń ma prawo do jednorazowej poprawy każdej niekorzystnej dla niego oceny z pisemnych form sprawdzenia wiadomości i umiejętności w terminie wyznaczonym przez nauczyciela i w formie przez niego określonej, jednak nie później niż w terminie 2 tygodni od dnia oddania prac. Ocena z poprawy zastępuje ocenę pierwotną z zastrzeżeniem ust. 2, 3 i 4.



I Liceum Ogólnokształcące im. Edwarda Dembowskiego w Zielonej Górze

2. Oceny z poprawy pisemnych form sprawdzenia wiadomości i umiejętności, w których do poszczególnych odpowiedzi przypisana jest określona wartość punktowa, są ustalane według następujących progów procentowych:

- 1) 0% – 39 % – niedostateczny (1);
- 2) 40% – 43% – niedostateczny plus (1+);
- 3) 44% – 47% – dopuszczający minus (2-);
- 4) 48% – 50% – dopuszczający (2);
- 5) 51% – 55% – dopuszczający plus (2+);
- 6) 56% – 64% – dostateczny minus (3-);
- 7) 65% – 70% – dostateczny (3);
- 8) 71% – 75 % – dostateczny plus (3+);
- 9) 76% – 80 % – dobry minus (4-);
- 10) 81% – 85 % – dobry (4);
- 11) 86% – 89 % – dobry plus (4+);
- 12) 90% – 93% – bardzo dobry minus (5-);
- 13) 94% – 96% – bardzo dobry (5);
- 14) 97% – 98% – bardzo dobry plus (5+);
- 15) 99% – celujący minus (6-);
- 16) 100% – celujący (6).

3. Uczniowi, który skorzystał z prawa do poprawy oceny, wpisuje się szkolnego dziennika lekcyjnego nową ocenę z literą „p” w tej samej kolumnie, co ocena pierwotna. Ocenie tej przypisana jest taka sama waga, co ocenie pierwotnej.

4. W przypadku, kiedy uczeń nie uzyskał z poprawy oceny wyższej od oceny pierwotnej, nauczyciel wystawia tę ocenę, będącą oceną niższą od pierwotnej lub taką samą.

5. Nauczyciel nie może nakazać uczniowi, by poprawił określoną ocenę, chyba że uczeń jest zagrożony otrzymaniem z danego przedmiotu oceny niedostatecznej śródrocznej lub rocznej.

§ 72. 1. Jeżeli uczeń był nieobecny w terminie pisemnej formy sprawdzenia wiadomości i umiejętności, nauczyciel wpisuje w dzienniku elektronicznym oznaczenie „nb”, będące skrótem wyrazu „nieobecny”, albo oznaczenie „ns”, będąc skrótem wyrazów „nieobecność szkolna”, w danej kolumnie ocen, przy czym nauczyciel ma obowiązek opisać kod lub kategorię oceny, a w opisie podać, w sposób czytelny dla ucznia, zakres materiału oraz termin przeprowadzenia danej pisemnej formy sprawdzenia wiadomości i umiejętności.

2. Jeżeli nieobecność ucznia na zajęciach, podczas których odbyła się zapowiedziana przez nauczyciela pisemna forma sprawdzenia wiadomości i umiejętności, nie została usprawiedliwiona w sposób określony w § 50 pkt 13, uczeń może podejść do zaległej formy



I Liceum Ogólnokształcące im. Edwarda Dembowskiego w Zielonej Górze

tylko jeden raz w terminie określonym przez nauczyciela i nie ma prawa poprawy otrzymanej oceny.

§ 73. 1. Uczeń ma obowiązek zaliczyć wszystkie formy sprawdzenia wiadomości i umiejętności przewidziane dla całej klasy lub grupy w wyznaczonym przez nauczyciela terminie i formie przez niego określonej.

2. W razie niedopełnienia przez ucznia obowiązku, o którym mowa w ust. 1, nauczyciel wpisuje w dzienniku elektronicznym oznaczenie „nz”, będące skrótem wyrazów „nie zaliczono”. Brak zaliczenia, o którym tu mowa, nauczyciel uwzględnia przy wystawianiu oceny śródrocznej lub rocznej. Brak zaliczenia pisemnej formy sprawdzenia wiadomości i umiejętności skutkuje obniżeniem oceny śródrocznej lub rocznej bądź brakiem klasyfikacji z danego przedmiotu, o którym mowa w § 86 ust. 1 pkt 2.

§ 74. 1. Średnia ważona z pierwszego semestru nauki jest kryterium wyjściowym do wystawienia oceny śródrocznej, a średnia arytmetyczna ze średnich ważonych z pierwszego i drugiego semestru nauki jest kryterium wyjściowym do wystawienia oceny rocznej, jednakże nauczyciel może wystawić inną ocenę niższą lub wyższą w zależności od kryteriów określonych w przedmiotowych zasadach oceniania oraz w zależności od stosunku ucznia do przedmiotu, m.in. od postępów i systematyczności ucznia, zaliczenia wszystkich wymaganych form sprawdzenia wiadomości i umiejętności, a także od obecności na lekcjach i udziału w zalecanych zajęciach wyrównawczych.

2. Za zadowolającą uważa się obecność ucznia na co najmniej 4/5 zajęć w danym semestrze, przy czym wszystkie nieobecności ucznia na zajęciach zostały usprawiedliwione w sposób określony w § 50 pkt 13.

3. Przy wystawianiu ocen końcowych uczeń może uzyskać następujące oceny przy uzyskaniu odpowiedniej średniej ważonej, z zastrzeżeniem ust. 1:

- 1) 1,00 – 1,69 – proponowana ocena – niedostateczny;
- 2) 1,70 – 2,59 – proponowana ocena – dopuszczający;
- 3) 2,60 – 3,59 – proponowana ocena – dostateczny;
- 4) 3,60 – 4,59 – proponowana ocena – dobry;
- 5) 4,60 – 5,29 – proponowana ocena – bardzo dobry;
- 6) powyżej 5,30 – proponowana ocena – celujący.

Rozdział III

Wgląd do dokumentacji oceniania ucznia

§ 75. 1. Sprawdzone i ocenione pisemne formy sprawdzenia wiadomości i umiejętności, dokumentacja egzaminu klasyfikacyjnego lub egzaminu poprawkowego oraz inna dokumentacja oceniania ucznia podlega udostępnieniu uczniowi oraz jego rodzicom lub opiekunom prawnym.



I Liceum Ogólnokształcące im. Edwarda Dembowskiego w Zielonej Górze

2. Udostępnienie dokumentacji oceniania ucznia następuje na wniosek ucznia bądź jego rodziców lub opiekunów prawnych.

3. Nauczyciel wychowawca, w porozumieniu z nauczycielem danych zajęć edukacyjnych, umożliwia uczniowi bądź jego rodzicom lub opiekunom prawnym wgląd do dokumentacji, o której mowa w ust. 1, niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 3 dni od dnia złożenia wniosku. Wgląd do dokumentacji odbywa się wyłącznie na terenie szkoły.

4. Sprawdzone i ocenione pisemne formy sprawdzenia wiadomości i umiejętności uczeń otrzymuje do wglądu podczas lekcji, w terminie określonym dla danej pisemnej formy sprawdzenia wiadomości i umiejętności. Nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne przechowuje je do 7 dni od zakończenia roku szkolnego, w którym zostały przeprowadzone, a następnie poddaje brakowaniu.

Rozdział IV

Dostosowanie wymagań edukacyjnych oraz zwolnienie z zajęć edukacyjnych

§ 76. Nauczyciel ma obowiązek indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

- 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
- 2) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
- 3) nieposiadającego orzeczenia, o którym mowa w pkt 1, lub opinii, o której mowa w pkt 2, lecz objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów, o którym mowa w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2019 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach;
- 4) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.

§ 77. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć oraz systematyczność udziału ucznia w zajęciach, a także aktywność w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

§ 78. 1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.



I Liceum Ogólnokształcące im. Edwarda Dembowskiego w Zielonej Górze

2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

3. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki w dokumentacji przebiegu nauczania, zamiast oceny klasyfikacyjnej, wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 79. 1. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców lub opiekunów prawnych oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia ucznia z wadą słuchu, głęboką dysleksją rozwojową, afazją, niepełnosprawnościami sprzężonymi lub autyzmem, w tym zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego, na czas pozostały do końca danego etapu edukacyjnego ucznia.

2. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

3. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania, zamiast oceny klasyfikacyjnej, wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

Rozdział V

Klasyfikowanie śródroczne, roczne i końcowe

§ 80. 1. Klasyfikację przeprowadza się dwukrotnie w danym roku szkolnym. Na koniec pierwszego semestru przeprowadza się klasyfikację śródroczną. Na koniec drugiego semestru przeprowadza się klasyfikację roczną.

2. Klasyfikacja śródroczna ma charakter wewnątrzszkolny.

3. Termin klasyfikacji śródrocznej i rocznej ustala się każdorazowo na pierwszym posiedzeniu rady pedagogicznej w danym roku szkolnym.

4. Pierwszy semestr kończy się w dniu następującym po dniu rady klasyfikacyjnej dla danego poziomu klas. Drugi semestr kończy się wraz z zakończeniem zajęć szkolnych w terminach określonych organizacją roku szkolnego.

§ 81. 1. Na klasyfikację końcową składają się łącznie:

- 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone w klasie programowo najwyższej;
- 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu;
- 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.

2. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej szkoły.

3. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.



I Liceum Ogólnokształcące im. Edwarda Dembowskiego w Zielonej Górze

§ 82. 1. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z obowiązkowych, dodatkowych i uzupełniających zajęć edukacyjnych ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, przy czym uczeń czteroletniego liceum, realizujący wybrane zajęcia edukacyjne w systemie rozszerzonym w zakresie języka polskiego, matematyki i historii, oraz uczeń trzyletniego liceum, a realizujący wybrane zajęcia edukacyjne w systemie rozszerzonym w zakresie języka polskiego i matematyki otrzymuje oddzielne śródroczne oceny z zajęć realizowanych na poziomie podstawowym i rozszerzonym, natomiast ocena roczna jest oceną wspólną, wyznaczoną zgodnie z regułą zaokrąglania z sumy 40% pozytywnej oceny uzyskanej na zajęciach realizowanych na poziomie podstawowym i 60% pozytywnej oceny uzyskanej na zajęciach realizowanych na poziomie rozszerzonym.

2. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala nauczyciel wychowawca po zasięgnięciu opinii nauczycieli prowadzących zajęcia edukacyjne z uczniem, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.

3. Szczegółowy tryb wystawiania ocen ustalają nauczyciele w oparciu o przedmiotowe zasady oceniania.

§ 83. 1. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne informuje ucznia o proponowanej dla niego ocenie w terminie co najmniej 2 tygodni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.

2. Nauczyciel wpisuje ocenę klasyfikacyjną ucznia do dziennika elektronicznego w terminie co najmniej 3 dni roboczych przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej. W tym samym terminie ocenę klasyfikacyjną ucznia wpisuje do dziennika elektronicznego nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w systemie międzyklasowym.

3. O zagrożeniu wystawieniem śródrocznej lub rocznej oceny niedostatecznej bądź nieklasyfikowaniem nauczyciel informuje ucznia, jego rodziców lub opiekunów prawnych oraz nauczyciela wychowawcę, w terminie co najmniej 3 tygodni przed klasyfikacyjną radą pedagogiczną, dokonując stosownego zapisu w dzienniku elektronicznym.

§ 84. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne zatwierdza rada pedagogiczna.

§ 85. Uczeń, który uzyskał śródroczną ocenę niedostateczną, zobowiązany jest do zaliczenia treści programowych w terminie i formie, które uzgodnił z nauczycielem. Uczniowi takiemu stwarza się, w miarę możliwości, szansę nadrobienia zaległości i uzupełnienia braków poprzez opracowany wcześniej wspólnie z nauczycielem program naprawczy.

§ 86. 1. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych z powodu:

- 1) braku podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej ze względu na nieobecność ucznia na tych zajęciach przekraczającą połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja;
- 2) zbyt małej liczby ocen cząstkowych z danych zajęć edukacyjnych, na podstawie których można ocenić osiągnięcia edukacyjne ucznia;
- 3) nieklasyfikowania ucznia z jednego poziomu w przypadku zajęć edukacyjnych realizowanych przez ucznia na poziomie podstawowym i rozszerzonym.



I Liceum Ogólnokształcące im. Edwarda Dembowskiego w Zielonej Górze

2. Nauczyciel, który nie klasyfikuje ucznia z powodów wymienionych w ust. 1, informuje o nieklasyfikowaniu ucznia nauczyciela wychowawcę.

3. Nauczyciel wychowawca ma obowiązek:

- 1) poinformowania ucznia o nieklasyfikowaniu w terminie co najmniej 3 dni roboczych przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej;
- 2) przekazania informacji o braku podstaw do klasyfikacji ucznia jego rodzicom lub opiekunom prawnym.

4. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania, zamiast oceny klasyfikacyjnej, wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

Rozdział VI

Egzamin klasyfikacyjny

§ 87. 1. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

2. Zgodę na egzamin klasyfikacyjny wyraża rada pedagogiczna na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności bądź jego rodziców lub opiekunów prawnych. Wniosek wnosi się w formie pisemnej do dyrektora szkoły w terminie co najmniej 2 dni roboczych przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.

§ 88. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:

- 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki;
- 2) spełniający obowiązek nauki poza szkołą.

§ 89. 1. Uczeń uprawniony do egzaminu klasyfikacyjnego zdaje go nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego podlega uzgodnieniu z uczniem oraz jego rodzicami lub opiekunami prawnymi.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły może wyznaczyć egzamin klasyfikacyjny w innym terminie.

§ 90. 1. Egzamin klasyfikacyjny ucznia, o którym mowa w § 87 ust. 1, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

2. Egzamin klasyfikacyjny ucznia, o którym mowa w § 88 pkt 2, przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy – jako członkowie komisji.



I Liceum Ogólnokształcące im. Edwarda Dembowskiego w Zielonej Górze

3. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w § 88 pkt 2, oraz jego rodzicami lub opiekunami prawnymi liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.

§ 91. 1. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki i wychowania fizycznego, który ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

2. Zadania egzaminacyjne przygotowuje egzaminator, a zatwierdza przewodniczący komisji.

3. Podczas trwania egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni, w charakterze obserwatorów, rodzice lub opiekunowie prawni ucznia.

4. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, który zawiera:

- 1) w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego ucznia, o którym mowa w § 87 ust. 1 – imiona i nazwiska nauczycieli przeprowadzających egzamin, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego ucznia, o którym mowa w § 88 pkt 2 – skład komisji przeprowadzającej egzamin;
- 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
- 3) zadania lub ćwiczenia egzaminacyjne;
- 4) uzyskane oceny.

5. Do protokołu dołącza się prace pisemne ucznia oraz zwięzłą informację o odpowiedziach ustnych ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 92. 1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego śródroczna lub roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 95 ust. 1.

2. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z jednych zajęć edukacyjnych, a w wyjątkowych przypadkach, za zgodą rady pedagogicznej, z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 95 ust. 1.

3. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania, zamiast oceny klasyfikacyjnej, wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

4. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

Rozdział VII

Tryb uzyskania wyższej od wystawionej oceny z zajęć edukacyjnych

§ 93. 1. Jeśli uczeń bądź jego rodzice lub opiekunowie prawni uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa



I Liceum Ogólnokształcące im. Edwarda Dembowskiego w Zielonej Górze

dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, mają prawo wnieść w formie pisemnej odwołanie do dyrektora szkoły.

2. Odwołanie można wnieść najwcześniej w dniu ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, jednak nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

§ 94. 1. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej oraz na tej podstawie ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.

2. Sprawdzenie, o którym mowa w ust. 1, przeprowadza się najpóźniej w terminie 5 dni roboczych od dnia wniesienia odwołania, o którym mowa w § 93. Termin sprawdzianu podlega uzgodnieniu z uczniem oraz jego rodzicami lub opiekunami prawnymi.

3. W skład komisji przeprowadzającej sprawdzian wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminator;
- 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.

4. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 3 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

§ 95. 1. Ustalona przez komisję przeprowadzającą sprawdzian roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.

2. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 93.

Rozdział VIII

Promocja oraz ukończenie szkoły

§ 96. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej lub w przypadku klasy najwyższej kończy szkołę, jeżeli został sklasyfikowany oraz otrzymał ze wszystkich przewidzianych planem nauczania obowiązkowych przedmiotów oceny wyższe od niedostatecznej, z zastrzeżeniem § 103 ust. 3.

§ 97. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą ocenę klasyfikacyjną śródroczną oraz roczną. Uczeń, który tytuł finalisty lub laureata olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu śródrocznej



I Liceum Ogólnokształcące im. Edwarda Dembowskiego w Zielonej Górze

lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

§ 98. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen wynoszącą co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

§ 99. 1. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię albo etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

2. W przypadku, gdy uczeń uczęszczał jednocześnie na zajęcia religii i etyki, do średniej ocen wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z rocznych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeśli uzyskana w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę zaokrągla się do liczby całkowitej w górę.

Rozdział IX

Egzamin poprawkowy

§ 100. 1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.

2. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.

§ 101. 1. Egzamin poprawkowy przeprowadza powołana przez dyrektora szkoły komisja w składzie:

- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminator;
- 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.

2. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 3 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

§ 102. 1. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki i wychowania fizycznego, który ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

2. Zadania egzaminacyjne przygotowuje egzaminator, a zatwierdza przewodniczący komisji.

3. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, który zawiera:



I Liceum Ogólnokształcące im. Edwarda Dembowskiego w Zielonej Górze

- 1) skład komisji przeprowadzającej egzamin;
- 2) termin egzaminu poprawkowego;
- 3) zadania lub ćwiczenia egzaminacyjne;
- 4) ocenę ustaloną przez komisję.

4. Do protokołu dołącza się prace pisemne ucznia oraz zwięzłą informację o odpowiedziach ustnych ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 103. 1. Ocena ustalona przez komisję przeprowadzającą egzamin poprawkowy jest oceną ostateczną.

2. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej lub nie otrzymuje świadectwa ukończenia szkoły i powtarza klasę.

3. Biorąc pod uwagę możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że są one realizowane w klasie programowo wyższej zgodnie ze szkolnym planem nauczania.

§ 104. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

Rozdział X

Ocenianie zachowania uczniów

§ 105. Ocenianie zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.

§ 106. 1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczyciela wychowawcę, nauczycieli prowadzących zajęcia edukacyjne oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.

2. Ocenianiu wewnątrzszkolnemu podlega zachowanie się ucznia w szkole i poza nią.

§ 107. 1. Wewnątrzszkolne ocenianie zachowania ucznia w szkole ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie;
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
- 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w zachowaniu;
- 4) dostarczanie rodzicom lub opiekunom prawnym i nauczycielom informacji o zachowaniu ucznia;
- 5) pomoc rodzicom lub prawnym opiekunom w ich pracy wychowawczej;
- 6) umożliwianie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy wychowawczej;



**I Liceum Ogólnokształcące im. Edwarda Dembowskiego
w Zielonej Górze**

7) wspieranie realizacji celów i zadań wynikających ze szkolnego programu wychowawczo-profilaktycznego.

2. Wewnątrzszkolne ocenianie zachowania ucznia obejmuje:

- 1) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
- 2) ustalanie śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali i w formach przyjętych w statucie;
- 3) informowanie przez nauczyciela wychowawcę na początku każdego roku szkolnego uczniów i ich rodziców lub opiekunów prawnych o warunkach, sposobie i kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 4) bieżące obserwowanie młodzieży oraz gromadzenie informacji o zachowaniu uczniów i systematyczne przekazywanie ich rodzicom lub opiekunom prawnym na spotkaniach.

§ 108. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom.

§ 109. 1. Zasadniczy wpływ na ocenę zachowania mają kultura osobista ucznia i jego stosunek do obowiązków szkolnych.

2. W zakresie kultury osobistej o ocenie zachowania decydują w szczególności:

- 1) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- 2) dbałość o kulturę słowa i piękno mowy ojczystej;
- 3) okazywanie szacunku innym osobom, sposób bycia nienaruszający godności własnej i innych;
- 4) uczciwość w codziennym postępowaniu, reagowanie na zło;
- 5) dbałość o higienę osobistą i strój odpowiedni do sytuacji;
- 6) dbałość o ład i porządek w otoczeniu ucznia;
- 7) szanowanie mienia szkolnego.

3. W zakresie stosunku do obowiązków szkolnych wpływ o ocenie zachowania decydują w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;



I Liceum Ogólnokształcące im. Edwarda Dembowskiego w Zielonej Górze

- 2) sumienność w nauce, pilność, samodzielność, wytrwałość w przezwyciężaniu napotykanym trudności;
- 3) systematyczność w przygotowywaniu się do lekcji;
- 4) regularność w uczęszczaniu na zajęcia szkolne w ciągu całego roku szkolnego, przy czym każde kolejne 10 godzin nieusprawiedliwionej nieobecności w szkole wpływa negatywnie na ocenę zachowania, obniżając ją o jeden stopień;
- 5) punktualność w uczęszczaniu na zajęcia szkolne w ciągu całego roku szkolnego, przy czym każde kolejne 3 spóźnienia zaliczane są jako jedna godzina nieusprawiedliwionej nieobecności w szkole;
- 6) dbałość o honor i tradycje szkoły;
- 7) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- 8) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób podczas zajęć szkolnych, przerw międzylekcyjnych, wycieczek, biwaków, nieuleganie nałogom;
- 9) wywiązywanie się z zadań powierzonych przez szkołę;
- 10) przestrzeganie wewnątrzszkolnych regulaminów i zarządzeń, w tym regulaminów pracowni przedmiotowych i stołówki szkolnej.

§ 110. Prace i zadania nadobowiązkowe wykonywane na rzecz szkoły, klasy, innych uczniów szkoły i środowiska, w szczególności udział w olimpiadach, konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych, akcjach charytatywnych, praca w samorządzie szkolnym lub klasowym, radzie szkoły, młodzieżowej radzie miasta, pomoc koleżeńska w nauce, mają wpływ na podwyższenie oceny zachowania.

§ 111. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:

- 1) wzorowa;
- 2) bardzo dobra;
- 3) dobra;
- 4) poprawna;
- 5) nieodpowiednia;
- 6) naganna.

§ 112. 1. Przy ustalaniu oceny zachowania nauczyciel wychowawca przyjmuje kryteria określone w ust. 2–7.

2. Wzorową ocenę zachowania otrzymuje uczeń, który przykładowo spełnia wszystkie wymagania na ocenę bardzo dobrą, liczba jego nieusprawiedliwionych nieobecności w czasie całego roku szkolnego, w tym przeliczonych spóźnień, wynosi mniej niż 5 godzin zajęć edukacyjnych oraz zrealizował co najmniej jeden z następujących warunków:

- 1) działa aktywnie w młodzieżowym wolontariacie;
- 2) aktywnie udziela pomocy koleżeńskiej w nauce innym uczniom;



**I Liceum Ogólnokształcące im. Edwarda Dembowskiego
w Zielonej Górze**

- 3) rozwija swoje zainteresowania, pasje, umiejętności, działając na terenie szkoły lub w organizacjach pozaszkolnych, instytucjach, klubach i ośrodkach kultury;
- 4) ma osiągnięcia w konkursach lub olimpiadach.

3. Bardzo dobrą ocenę zachowania otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania przewidziane dla uzyskania oceny dobrej, liczba jego nieusprawiedliwionych nieobecności w czasie całego roku szkolnego, w tym przeliczonych spóźnień, wynosi nie więcej niż 15 godzin zajęć edukacyjnych oraz zrealizował co najmniej jeden z następujących warunków:

- 1) jest pomysłodawcą i organizatorem ciekawych imprez szkolnych lub klasowych, poświęcając tym samym dużo czasu i pracy na rzecz szkoły;
- 2) jest bardzo pozytywnie postrzegany przez uczniów, nauczycieli oraz innych pracowników szkoły.

4. Dobrą ocenę zachowania, którą traktuje się jako ocenę wyjściową, otrzymuje uczeń, który zrealizował następujące warunki:

- 1) liczba jego nieusprawiedliwionych nieobecności w czasie całego roku szkolnego, w tym przeliczonych spóźnień, wynosi nie więcej niż 25 godzin zajęć edukacyjnych;
- 2) odznacza się wysoką kulturą osobistą i kulturą słowa;
- 3) godnie i kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią;
- 4) dba o schludny, estetyczny wygląd i stosowny ubiór;
- 5) jest obowiązkowy i systematyczny w traktowaniu obowiązków szkolnych
- 6) dba o ład i estetykę w swoim otoczeniu;
- 7) dba o swoje zdrowie i higienę;
- 8) nie wchodzi w konflikt z prawem;
- 9) okazuje szacunek wszystkim pracownikom szkoły oraz innym uczniom;
- 10) jego postawa nie budzi zastrzeżeń oraz została pozytywnie oceniona przez grono pedagogiczne oraz zespół klasowy.

5. Poprawną ocenę zachowania otrzymuje uczeń, który uchybia niektórym wymaganiom przewidzianym dla uzyskania oceny dobrej, a jego zachowanie wykazuje następujące cechy:

- 1) liczba jego nieusprawiedliwionych nieobecności w czasie całego roku szkolnego, w tym przeliczonych spóźnień, wynosi nie więcej niż 35 godzin zajęć edukacyjnych;
- 2) jest nietaktowny i wykazuje niską kulturę osobistą;
- 3) nie zawsze wywiązuje się z powierzonych mu zadań;
- 4) często spóźnia się na zajęcia;
- 5) otrzymał karę upomnienia nauczyciela wychowawcy lub uwagę na temat zachowania od nauczyciela prowadzącego zajęcia edukacyjne;



I Liceum Ogólnokształcące im. Edwarda Dembowskiego w Zielonej Górze

6) realizuje zastosowane wobec niego środki zaradcze mające na celu poprawę jego zachowania, określone w szczególności w kontrakcie zawartym pomiędzy nim a nauczycielem wychowawcą.

6. Nieodpowiednią ocenę zachowania otrzymuje uczeń, którego zachowanie nie kwalifikuje się na ocenę poprawną i wykazuje następujące cechy:

- 1) liczba jego nieusprawiedliwionych nieobecności w czasie całego roku szkolnego, w tym przeliczonych spóźnień, wynosi nie więcej niż 45 godzin zajęć edukacyjnych;
- 2) używa wulgarnych słów;
- 3) bardzo często spóźnia się na lekcje;
- 4) otrzymał karę upomnienia wychowawcy lub dyrektora szkoły za inne naruszenie niż opuszczanie zajęć szkolnych bez usprawiedliwienia;
- 5) niszczy mienie szkoły;
- 6) niewłaściwie lub nieuczciwie zachowuje się wobec innych;
- 7) co do zasady realizuje zastosowane wobec niego środki zaradcze mające na celu poprawę jego zachowania, określone w szczególności w kontrakcie lub programie naprawczym zawartym pomiędzy nim a nauczycielem wychowawcą, pedagogiem lub psychologiem szkolnym.

7. Naganną ocenę zachowania otrzymuje uczeń, którego zachowanie nie kwalifikuje się na ocenę nieodpowiednią i wykazuje następujące cechy:

- 1) liczba jego nieusprawiedliwionych nieobecności w czasie całego roku szkolnego, w tym przeliczonych spóźnień, wynosi więcej niż 45 godzin zajęć edukacyjnych;
- 2) działa przeciwko zdrowiu własnemu lub innych, w szczególności posiada lub zażywa substancje psychoaktywne, spożywa alkohol, pali papierosy lub papierosy elektroniczne;
- 3) ignoruje wypełnianie obowiązków szkolnych;
- 4) narusza zasady współzycia społecznego, w szczególności dopuszcza się przemoc psychiczną, naruszania nietykalności cielesnej, wymuszeń, cyberprzemocy;
- 5) nie przestrzega zasad kultury, jest arogancki, narusza poczucie godności innych osób;
- 6) wobec jego zachowania zgłaszane są liczne uwagi nauczycieli i innych pracowników szkoły;
- 7) otrzymał naganę dyrektora szkoły;
- 8) zastosowane wobec niego środki zaradcze mające na celu poprawę jego zachowania nie odnoszą skutku.

§ 113. 1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według przyjętej skali.

2. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego w terminach określonych na początku każdego roku szkolnego.



I Liceum Ogólnokształcące im. Edwarda Dembowskiego w Zielonej Górze

§ 114. 1. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według przyjętej skali.

2. Przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciel wychowawca informuje ucznia oraz jego rodziców lub opiekunów prawnych o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania ucznia.

§ 115. 1. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ucznia wystawia nauczyciel wychowawca, po zasięgnięciu opinii nauczycieli prowadzących zajęcia edukacyjne, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

2. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem przepisów rozdziału XI.

§ 116. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
- 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

Rozdział XI

Tryb uzyskania wyższej od wystawionej oceny zachowania

§ 117. 1. Jeśli uczeń bądź jego rodzice lub opiekunowie uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, mają prawo wnieść w formie pisemnej odwołanie do dyrektora szkoły.

2. Odwołanie można wnieść najwcześniej w dniu ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, jednak nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

§ 118. 1. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

2. W skład komisji ustalającej roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel wychowawca – jako członek komisji;
- 3) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie – jako członek komisji;
- 4) pedagog – jako członek komisji;
- 5) psycholog – jako członek komisji;
- 6) przedstawiciel samorządu uczniowskiego – jako członek komisji;
- 7) przedstawiciel rady rodziców – jako członek komisji.



I Liceum Ogólnokształcące im. Edwarda Dembowskiego w Zielonej Górze

3. Komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów, w terminie 5 dni od dnia wniesienia odwołania. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

4. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ustalona przez komisję ocena jest ostateczna.

5. Z prac komisji sporządza się protokół, który zawiera:

- 1) skład komisji;
- 2) termin posiedzenia komisji;
- 3) wynik głosowania;
- 4) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

6. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

DZIAŁ VIII

Mienie, rachunkowość i system kontroli wewnętrznej

§ 119. 1. Szkoła jest jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej.

2. Szkoła jest jednostką budżetową i prowadzi działalność na podstawie planu finansowego.

3. Mienie szkoły stanowi mienie Miasta Zielona Góra.

§ 120. Do dokonywania czynności prawnych upoważniony jest dyrektor szkoły w granicach ustawy o systemie oświaty, ustawy o samorządzie powiatowym, ustawy o finansach publicznych oraz w granicach pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta Zielona Góra.

§ 121. Nadzór nad działalnością szkoły w zakresie spraw finansowych i administracyjnych sprawuje Prezydent Miasta Zielona Góra, w szczególności w sprawach dotyczących:

- 1) prawidłowości dysponowania przyznanymi szkole środkami budżetowymi oraz gospodarowania mieniem;
- 2) przestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników i uczniów;
- 3) przestrzegania przepisów dotyczących organizacji pracy szkoły.

§ 122. Zasady prowadzenia i przechowywania dokumentacji oraz gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§ 123. 1. W szkole działa zorganizowany system kontroli wewnętrznej zapewniający celowość, gospodarność i rzetelność oraz legalność podejmowanych działań.



I Liceum Ogólnokształcące im. Edwarda Dembowskiego w Zielonej Górze

2. System kontroli obejmuje kontrolę funkcjonalną i instytucjonalną na zasadach określonych w szczegółowym regulaminie kontroli wewnętrznej, ustalonym przez dyrektora szkoły.

3. Ogólny nadzór nad działaniem systemu kontroli wewnętrznej sprawuje dyrektor szkoły, który odpowiada za zorganizowanie tego systemu i prawidłowe jego funkcjonowanie.

DZIAŁ IX

Postanowienia dotyczące klas trzyletniego liceum ogólnokształcącego na podbudowie programowej gimnazjum

§ 124. Cykl kształcenia w szkole absolwentów gimnazjów trwa 3 lata i odbywa się do roku szkolnego 2021/2022.

§ 125. W latach szkolnych 2019/2020, 2020/2021 i 2021/2022 prowadzi się w szkole klasy trzyletniego liceum ogólnokształcącego dla absolwentów gimnazjum, aż do czasu wygaszenia kształcenia w tych klasach. Kształcenie w tych klasach odbywa się na podbudowie programowej gimnazjum.

§ 126. Do klasy trzyletniego liceum ogólnokształcącego może zostać przyjęty wyłącznie kandydat, który złożył świadectwo ukończenia gimnazjum.

DZIAŁ X

Postanowienia końcowe

§ 127. Zmian w statucie dokonuje rada pedagogiczna na podstawie projektu zmian przygotowanych przez zespół do spraw opracowania projektu zmian w statucie.

§ 128. Regulaminy działalności rady pedagogicznej, samorządu uczniowskiego i rady rodziców uchwalone przez te organy, a także inne przepisy wewnętrzne szkoły, nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego statutu.

§ 129. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, przepisy wydane na jej podstawie oraz inne przepisy regulujące działalność szkół publicznych.

§ 130. 1. Statut wchodzi w życie z dniem 27 listopada 2019 roku.

2. Traci moc dotychczasowy statut.