

Załącznik nr 1 do statutu

## **Szkolny system oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów**

Szkolny system oceniania został opracowany na podstawie:

Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 83, poz. 562, z późn. zm.).

### **ROZDZIAŁ I**

#### **OCENIANIE OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH**

##### **§ 1**

Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych, wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.

##### **§ 2**

Ocenianie wewnętrzne ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie;
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
- 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce ;
- 4) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
- 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktycznej.

### § 3

Ocenianie wewnętrzne osiągnięć edukacyjnych obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) bieżące ocenianie i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 3) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych;
- 4) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 5) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 6) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

### § 4

Szczegółowe warunki i sposób przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach ucznia w nauce:

- 1) informacje na temat postępów ucznia w nauce i otrzymanych ocen przekazuje wychowawca klasy lub nauczyciel przedmiotu na zebraniach z rodzicami;
- 2) rodzice (prawni opiekunowie) są informowani o ocenach i uwagach dotyczących swoich dzieci poprzez elektroniczny dziennik, który nauczyciele i wychowawcy klas uzupełniają na bieżąco;
- 3) rodzic (prawny opiekun) ma prawo umówić się na spotkanie indywidualne z wychowawcą klasy lub nauczycielem przedmiotu, aby uzyskać informacje na temat ocen i postępów w nauce ucznia.

### § 5

1. Na początku każdego roku szkolnego nauczyciele informują uczniów na pierwszych zajęciach edukacyjnych o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego programu nauczania, o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych oraz warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Rodzice (prawni opiekunowie) są informowani o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego programu nauczania i o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych z poszczególnych

przedmiotów poprzez zapis w zeszycie ucznia lub materiał przekazany uczniowi przez nauczyciela przedmiotu; dodatkowo mogą się oni zwrócić o przekazanie wyżej wymienionych informacji poprzez zaproszenie nauczyciela przedmiotu na zebranie rodziców.

3. Rodzice (prawni opiekunowie) są informowani na pierwszym zebraniu o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

## § 6

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).
2. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.
3. Ocena pracy ucznia i jego postępów w nauce jest ciągła i systematyczna.
4. Nauczyciele sprawdzają poziom wiadomości i umiejętności ucznia, stosując różne formy zarówno ustne jak i pisemne, takie jak: wypowiedzi ustne, prace klasowe, sprawdziany, dyskusje i debaty, prace domowe, referaty, aktywność, udział w olimpiadach, konkursach. Przy ustalaniu oceny śródrocznej (rocznej) nauczyciel ma obowiązek brać pod uwagę przynajmniej trzy z wyżej wymienionych form pracy ucznia.
5. W I Liceum Ogólnokształcącym im. E. Dembowskiego ustala się następujące rodzaje kontrolnych prac pisemnych przeprowadzanych na zajęciach:
  - 1) kartkówki – krótkie sprawdzenie wiedzy, bez zapowiedzenia, obejmujące zakres 2 ostatnich godzin lekcyjnych; czas trwania kartkówki nie powinien przekraczać 15 minut;
  - 2) sprawdziany (opisowe lub testowe) - godzinne sprawdzenie umiejętności i wiedzy zdobytych przez ucznia w trakcie realizacji określonej większej partii materiału, np. działu, epoki, itp.;
  - 3) prace klasowe – dłuższe sprawdziany, czyli ponad 45 – minutowe sprawdzenie umiejętności i wiadomości uczniów.
6. Sprawdziany i prace klasowe muszą być zapowiedziane z minimum tygodniowym wyprzedzeniem i wpisane do dziennika lekcyjnego.
7. W ciągu tygodnia uczeń nie może pisać więcej niż dwóch sprawdzianów/prac klasowych oraz dwóch sprawdzianów/prac klasowych z przedmiotów prowadzonych w systemie międzyklasowym.
8. Sprawdzone i ocenione prace kontrolne otrzymuje uczeń do wglądu w terminie do 10 dni nauki od napisania (z wyjątkiem sytuacji szczególnych, uznanych przez dyrektora szkoły).
9. Nauczyciel ma prawo przeprowadzić kolejną pisemną kontrolę umiejętności

i wiadomości dopiero po oddaniu uczniom poprzedniej pracy.

10. Nauczyciel ustala wraz z uczniami na początku każdego roku szkolnego sposób przechowywania prac pisemnych i udostępniania ich rodzicom (prawnym opiekunom).

## § 7

Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie opinii publicznej i niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej i niepublicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb ucznia.

## § 8

Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

## § 9

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
2. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.
3. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego (z zastrzeżeniem ust. 4).
4. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
5. W przypadku zwolnienia ucznia z drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania, zamiast oceny klasyfikacyjnej, wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

## § 10

1. Klasyfikację przeprowadza się dwa razy w roku szkolnym.
2. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry.
  - 1) Klasyfikacja za pierwszy okres (śródroczna) ma charakter wewnątrzszkolny.
  - 2) Termin klasyfikacji śródrocznej i rocznej ustala się każdorazowo na pierwszym posiedzeniu Rady Pedagogicznej w danym roku szkolnym.
  - 3) Pierwszy semestr kończy się po dniu rady klasyfikacyjnej dla danego poziomu klas, drugi semestr kończy się wraz z zakończeniem zajęć szkolnych w terminach określonych organizacją roku szkolnego.
3. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący te zajęcia, przy czym:
  - 1) uczniowie realizujący wybrane zajęcia edukacyjne w systemie rozszerzonym otrzymują oddzielne śródroczne oceny z zajęć realizowanych na zajęciach poziomu podstawowego i rozszerzonego, natomiast ocena roczna jest oceną wspólną wyznaczoną zgodnie z regułą zaokrąglania z sumy 40% oceny uzyskanej na zajęciach realizowanych na zajęciach poziomu podstawowego i 60% oceny uzyskanej na zajęciach realizowanych na zajęciach poziomu rozszerzonego;
  - 2) jeżeli zajęcia edukacyjne, które uczeń realizuje w zakresie rozszerzonym nie są realizowane w danym roku szkolnym w zakresie podstawowym, wówczas ocena roczna z tych zajęć jest oceną, którą uczeń uzyskał na zajęciach poziomu rozszerzonego.
  - 3) szczegółowy tryb wystawiania ocen ustalają nauczyciele w oparciu o przedmiotowe systemy oceniania.
4. Śródroczna i roczna ocena z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
5. O zagrożeniach oceną niedostateczną śródroczną (roczną) nauczyciele informują wychowawców, a wychowawcy poprzez zapis w dzienniku lekcyjnym, uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) na co najmniej 2 tygodnie przed klasyfikacyjną radą pedagogiczną.
6. Na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący dany przedmiot informują uczniów o proponowanych dla nich ocenach.
7. Co najmniej na cztery dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciel wpisuje oceny ucznia do dziennika lekcyjnego

i dziennika elektronicznego.

8. Nauczyciele prowadzący zajęcia edukacyjne w systemie międzyklasowym zobowiązani są do wpisania ocen klasyfikacyjnych oraz frekwencji także do klasowego dziennika lekcyjnego i ocen do dziennika elektronicznego w terminie jak w ust. 7.
9. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne zatwierdza rada pedagogiczna.
10. Uczeń, który uzyskał śródroczną ocenę niedostateczną, zobowiązany jest do zaliczenia treści programowych w terminie i formie uzgodnionej z nauczycielem. Uczniowi takiemu, w miarę możliwości, stwarza się szansę nadrobienia zaległości i uzupełnienia braków.
11. Uczeń, który uzyskał śródroczną ocenę niedostateczną, zobowiązany jest opracować wraz z uczącym go nauczycielem program naprawczy, który przedstawia pedagogowi szkolnemu i systematycznie go realizuje.

## § 11

1. Ocenianie cząstkowe i klasyfikacyjne ustala się w następującej skali:
  - 1) stopień celujący - symbol cyfrowy 6,
  - 2) stopień bardzo dobry - symbol cyfrowy 5,
  - 3) stopień dobry - symbol cyfrowy 4,
  - 4) stopień dostateczny - symbol cyfrowy 3,
  - 5) stopień dopuszczający - symbol cyfrowy 2,
  - 6) stopień niedostateczny - symbol cyfrowy 1.
2. Przy ocenach cząstkowych i śródrocznych dopuszcza się stawianie znaków plus (+) oraz minus (-). Znak plus (+) oznacza dodanie do oceny 0,5, znak minus (-) oznacza obniżenie oceny o 0,25. Przy ocenie rocznej nie uwzględnia się plusów i minusów.
3. Przy ustalaniu poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych i formułowaniu oceny w skali, o której mowa w § 11. ust. 1, nauczyciel przyjmuje następujące kryteria:
  - 1) celujący (6) - wiedza i umiejętności ucznia przewyższają poziom osiągnięć edukacyjnych, które zakłada program realizowany przez nauczyciela. Uczeń jest twórczy, wykazuje dużą samodzielność i potrafi w sposób oryginalny zaprezentować efekty swojej pracy. Pracuje systematycznie;
  - 2) bardzo dobry (5) - wiedza i umiejętności ucznia w pełni odpowiadają najwyższemu poziomowi osiągnięć edukacyjnych przewidzianych programem realizowanym przez nauczyciela. Ewentualne niepowodzenia są sporadyczne;

- 3) dobry (4) - wiedza i umiejętności ucznia nie w pełni odpowiadają najwyższemu poziomowi osiągnięć edukacyjnych przewidzianemu programem nauczania, ale wystarczają by z powodzeniem opanować następne treści edukacyjne;
- 4) dostateczny (3) - wiedza i umiejętności ucznia odpowiadają jedynie podstawowemu zakresowi wymagań w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania, co może powodować trudności w przyswajaniu kolejnych treści kształcenia w ramach danego przedmiotu;
- 5) dopuszczający (2) - wiedza i umiejętności ucznia są nieco poniżej poziomu podstawowych wymagań przewidzianych programem, co utrudnia, ale nie uniemożliwia opanowania kolejnych treści z zakresu danego przedmiotu oraz przedmiotów pokrewnych;
- 6) niedostateczny (1) - wiedza i umiejętności ucznia są zdecydowanie poniżej poziomu podstawowych wymagań określonych w realizowanym programie nauczania. Nie jest zatem możliwe kontynuowanie i opanowanie kolejnych treści kształcenia danego przedmiotu oraz utrudnione kształcenie w zakresie przedmiotów pokrewnych.

## § 12

Szczegółowe kryteria dla poszczególnych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele w ramach zespołów przedmiotowych.

## § 13

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, z powodu braku podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej wynikających z opuszczenia powyżej 50% przewidzianych planem zajęć.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny; wniosek powinien być zgłoszony na piśmie do dyrektora szkoły w terminie do dwóch dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
  - 1) realizujący na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki;
  - 2) uczeń spełniający obowiązek nauki poza szkołą;
  - 3) uczeń zmieniający przedmiot wiodący, z tym, że:
    - a) zmiana przedmiotu wiodącego możliwa jest tylko w pierwszym roku nauki do czasu wystawienia świadectwa;
    - b) w sprawie zmiany przedmiotu wiodącego uczeń składa pisemny

- wniosek do dyrektora szkoły i w ciągu 2 tygodni od daty złożenia wniosku jest zobowiązany zdać egzamin klasyfikacyjny z materiału wskazanego przez nauczyciela prowadzącego zajęcia edukacyjne;
- c) zdanie egzaminu klasyfikacyjnego jest warunkiem przeniesienia się na wybrane zajęcia.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 4. pkt.2, nie obejmuje:
    - 1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych: wychowanie fizyczne;
    - 2) dodatkowych zajęć edukacyjnych.Uczniowi temu nie ustala się oceny z zachowania.
  6. Uczniowie uprawnieni do egzaminu klasyfikacyjnego zdają go nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno- wychowawczych (nie dotyczy to uczniów wymienionych w ust. 4. pkt 3, którzy złożą wniosek o przeniesienie w trakcie trwania semestru). Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadniany jest z uczniem oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor może wyznaczyć egzamin klasyfikacyjny w innym terminie.
  7. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2, 3 i 4. pkt 1 i 3 przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
  8. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt. 2, przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
    - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
    - 2) nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
  9. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 4 pkt. 2, oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
  10. Egzamin przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem ust. 11.
  11. Egzamin klasyfikacyjny z informatyki, technologii informacyjnej i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
  12. Zadania egzaminacyjne przygotowuje egzaminator, a zatwierdza przewodniczący komisji.
  13. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
  14. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół



zawierający:

- 1) imiona i nazwiska nauczycieli przeprowadzających egzamin ucznia, o którym mowa w ust. 2,3 i 4. pkt.1 i 3;
- 2) skład komisji przeprowadzającej egzamin ucznia, o którym mowa w ust. 4. pkt.2;
- 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
- 4) zadania (ćwiczenia egzaminacyjne);
- 5) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.

Do protokołu dołącza się: pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o odpowiedziach ustnych ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

15. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego śródroczna lub roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna z zastrzeżeniem ust. 16.
16. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z jednych zajęć edukacyjnych, a w wyjątkowych przypadkach – za zgodą rady pedagogicznej – z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych - może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 14.1.
17. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
18. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

## § 14

1. Jeśli uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) uznają, że śródroczna (roczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, mają prawo odwołać się do dyrektora szkoły w formie pisemnej w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych w danym semestrze.
2. W przypadku stwierdzenia, że śródroczna (roczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych. Sprawdzenie ten przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami), a w skład komisji wchodzi: dyrektor szkoły lub nauczyciel

pełniący funkcję kierowniczą – jako przewodniczący, nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminator, dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne.

3. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 2 może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
4. Ustalona przez komisję śródroczna (roczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
5. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej śródrocznej (rocznej) oceny z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 15. ust.3.

## §15

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej lub w przypadku klasy najwyższej kończy szkołę, jeżeli został sklasyfikowany i otrzymał ze wszystkich przewidzianych planem nauczania obowiązkowych przedmiotów, oceny wyższe od niedostatecznej z zastrzeżeniem §.24 ust.2, §.15 ust.13.
2. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą ocenę klasyfikacyjną roczną (śródroczną). Uczeń, który tytuł finalisty lub laureata olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
3. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji śródrocznej (rocznej) uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza powołana przez dyrektora szkoły komisja w składzie:
  - 1) dyrektor szkoły lub nauczyciel pełniący funkcję kierowniczą w szkole – jako przewodniczący;
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminator;
  - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
6. Nauczyciel, o którym mowa w ust 5, pkt. 2, może być zwolniony na własną

prośbę, lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach, z udziału w pracy komisji. W takim przypadku dyrektor powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne z tej lub innej szkoły z tym, że nauczyciela zatrudnionego w innej szkole – w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

7. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem zajęć z informatyki, technologii informacyjnej oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.
8. Zadania egzaminacyjne przygotowuje egzaminator, a zatwierdza przewodniczący komisji.
9. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
  - 1) skład komisji;
  - 2) termin egzaminu poprawkowego;
  - 3) pytania (zadania) egzaminacyjne;
  - 4) wynik egzaminu poprawkowego oraz ocenę ustaloną przez komisję.Do protokołu dołącza się: pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
10. Uczeń, który z usprawiedliwionych przyczyn losowych nie mógł przystąpić do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły – nie później jednak niż do końca września.
11. Ocena ustalona przez komisję jest oceną ostateczną.
12. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
13. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

## **§ 16**

Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

## § 17

Nauczyciele zobowiązani są na bieżąco prowadzić dokumentację o wynikach i postępach ucznia w nauce oraz zachowaniu w dziennikach zajęć edukacyjnych, elektronicznym dzienniku, arkuszach ocen (z klasyfikacji śródrocznej do rozpoczęcia drugiego semestru, z klasyfikacji rocznej do rozpoczęcia ferii letnich).

## ROZDZIAŁ II

### REGULAMIN OCENY ZACHOWANIA UCZNIÓW

#### § 1

Ocenianie zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.

#### § 2

Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

#### § 3

Wewnątrzszkolnemu ocenianiu podlega zachowanie się ucznia w szkole i poza nią.

#### § 4

Wewnątrzszkolne ocenianie zachowania ucznia w szkole **ma na celu:**

- 1) informowanie ucznia o jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie;
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
- 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w zachowaniu;

- 4) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o zachowaniu ucznia, pomoc rodzicom (prawnym opiekunom) w ich pracy wychowawczej;
- 5) umożliwianie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy wychowawczej;
- 6) wspieranie realizacji celów i zadań wynikających ze szkolnego programu wychowawczego.

## § 5

Wewnątrzszkolne ocenianie zachowania ucznia **obejmuje:**

- 1) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
- 2) ustalanie śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali i w formach przyjętych w niniejszym regulaminie;
- 3) informowanie przez wychowawcę klasy, na początku każdego roku szkolnego, uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 4) bieżące obserwowanie młodzieży, gromadzenie informacji o zachowaniu uczniów i systematyczne przekazywanie ich rodzicom (opiekunom prawnym) na spotkaniach z rodzicami.

## § 6

Zasadniczy wpływ na ocenę z zachowania mają: **kultura osobista** ucznia I LO i jego **stosunek do obowiązków szkolnych**.

## § 7

W zakresie **kultury osobistej** o ocenie zachowania decydują głównie:

- 1) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- 2) dbałość o kulturę słowa i piękno mowy ojczystej;
- 3) okazywanie szacunku innym osobom, sposób bycia nie naruszający godności własnej i innych;
- 4) uczciwość w codziennym postępowaniu, reagowanie na zło;
- 5) dbałość o higienę osobistą i strój odpowiedni do sytuacji;
- 6) dbałość o ład i porządek w otoczeniu ucznia;
- 7) szanowanie mienia szkolnego.

## § 8

W zakresie **stosunku do obowiązków szkolnych** o ocenie z zachowania decydują przede wszystkim:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia:
  - a) sumienność w nauce, pilność, samodzielność, wytrwałość w przezwyciężaniu napotykanym trudności;
  - b) systematyczność w przygotowywaniu się do lekcji;
  - c) regularność w uczęszczaniu na zajęcia szkolne (każde kolejne 8 godzin nieusprawiedliwionej nieobecności w szkole wpływa negatywnie na ocenę zachowania, obniżając ją o jeden stopień).
    - \*3 spóźnienia = 1 godz. nieusprawiedliwiona,
    - \*w przypadku proponowania oceny wzorowej nieusprawiedliwione nieobecności są niedopuszczalne.
- 2) dbałość o honor i tradycje szkoły;
- 3) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- 4) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób podczas zajęć szkolnych, przerw międzylekcyjnych, wycieczek, biwaków; nie uleganie nałogom;
- 5) wywiązywanie się z zadań powierzonych przez szkołę;
- 6) przestrzeganie wewnątrzszkolnych regulaminów i zarządzeń, w tym regulaminów pracowni przedmiotowych i stołówki szkolnej.

## § 9

Prace i zadania nadobowiązkowe wykonywane na rzecz szkoły, klasy i środowiska (udział w olimpiadach, konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych, akcjach charytatywnych, praca w samorządzie szkolnym lub klasowym, Radzie Szkoły, Młodzieżowej Radzie Miasta itp.) mają wpływ na podwyższenie oceny z zachowania.

## § 10

Śródroczną i roczną ocenę zachowania wystawia się, korzystając z następującej skali:

- a) ocenę **wzorową** otrzymuje uczeń, który przykładowo spełnia wszystkie wymagania zawarte w treści oceny, wyróżniając się w realizacji niektórych jej elementów;
- b) ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania zawarte w treści oceny;

- c) ocenę **dobrą** otrzymuje uczeń, który przeważnie spełnia wymagania zawarte w treści oceny bez zarzutu; (NINIEJSZĄ OCENĘ NALEŻY TRAKTOWAĆ JAKO WYJŚCIOWĄ);
- d) ocenę **poprawną** otrzymuje uczeń, który uchybia niektórym wymaganiom zawartym w treści oceny, ale zastosowane środki zaradcze zawsze przynoszą rezultaty (KONTRAKTY);
- e) ocenę **nieodpowiednią** otrzymuje uczeń, który uchybia niektórym istotnym wymaganiom zawartym w treści oceny, ale zastosowane środki zaradcze przynoszą w zasadzie rezultaty;
- f) ocenę **naganną** otrzymuje uczeń, który rażąco uchybia istotnym wymaganiom zawartym w treści oceny, wywiera szkodliwy wpływ na kolegów, a zastosowane przez szkołę środki zaradcze nie odnoszą skutku.

## § 11

Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu zachowania ucznia oraz ustaleniu, według przyjętej skali, śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

## § 12

Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego, w terminach określonych w statucie szkoły.

## § 13

Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według przyjętej skali.

## § 14

Przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym Rady Pedagogicznej wychowawca klasy jest zobowiązany poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.

## § 15

Uczeń kończy klasę I, II i III I LO z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią

ocen, co najmniej 4,75 oraz co najmniej **bardzo dobrą** ocenę zachowania. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

## § 16

Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania wystawia wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

## § 17

Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 18.

## § 18

Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że **roczna** ocena klasyfikacyjna zachowania została **ustalona niezgodnie z przepisami prawa** dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

## § 19

W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

## § 20

W skład komisji wchodzi:

- a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
- b) wychowawca klasy;
- c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;
- d) pedagog;
- e) psycholog;
- f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;



g) przedstawiciel rady rodziców.

## **§ 21**

Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

## **§ 22**

Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- a) skład komisji;
- b) termin posiedzenia komisji;
- c) wynik głosowania;
- d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

## **§ 23**

Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

## **§ 24**

1. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
  - a) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
  - b) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
2. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
3. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenie rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyień na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.